



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
САМАРСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Самарской духовной
семинарии
Протокол № 01
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Самарской духовной семинарии
протоиерей Максим КОКАРЕВ



«30» августа 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам подготовки служителей и
религиозного персонала религиозных организаций
Русской Православной Церкви
на 2023/2024 учебный год

РЕГЕНТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

г. Самара, 2022 г.

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Установление перечня и формы проведения вступительных испытаний по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, приоритетности вступительных испытаний, максимального количества баллов и минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания.....	8
3. Особые права при приеме на обучение по средне – профессиональной образовательной программе.....	11
4. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение.....	15
5. Информация о приеме.....	16
6. Приём документов, необходимых для поступления.....	17
7. Вступительные испытания, проводимые самостоятельно.....	22
8. Общие правила подачи апелляции.....	23
9. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение.....	24
10. Особенности организации целевого приема.....	28
11. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	29
13. Приложение: Прощения.....	31
<i>Заявление о согласии на обработку персональных данных.....</i>	<i>37</i>
<i>Пример рекомендации.....</i>	<i>39</i>
<i>Анкета студента Самарской духовной семинарии.....</i>	<i>40</i>
<i>Анкета для поступающих.....</i>	<i>42</i>
<i>Автобиография.....</i>	<i>43</i>
<i>Опись личного дела.....</i>	<i>45</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви на 2023/2024 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Самарская духовная семинария Самарской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария):

- по специальности «Регент церковного хора, преподаватель», очная форма обучения;

- по специальности «Певчий церковного хора», очно - заочная форма обучения;

- по специальности «Псаломщик», очно - заочная форма обучения.

1.2. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1773, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «18» ноября 2015 года Серия 90Л01 № 0008794.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 26.09.1997 № 125 - ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 12.01.1995 года № 5 -ФЗ «О ветеранах» в редакции Федерального закона от 26 марта 2022 года № 69 - ФЗ;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2022 г. № 758 "Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2023/24 учебный год";

- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядком приёма на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», реализуемым в духовных образовательных организациях (Православная религиозная организация – Синодальное учреждение Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви», 2017 г.);

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви» Документы утверждены решением Священного Синода от 29 июля 2017 года (журнал № 61);

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

- Уставом Семинарии;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Семинарии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа

управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Приём на обучение в Семинарию проводится на конкурсной основе.

1.8. Прием по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно.

1.9. Прием на обучение проводится:

- на базе **среднего общего образования** – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена **2019-2023 годов** по общеобразовательным предметам, установленным в п. 2.1. настоящих Правил (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

- на базе **среднего профессионального или высшего образования** (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией.

1.10. Условия поступления в Семинарию:

- приём на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет средств Русской Православной Церкви – на программы подготовки специалистов: «Регент церковного хора, преподаватель», «Певчий церковного хора», «Псаломщик»;

- приём на обучение за счёт средств Русской Православной Церкви (на все программы) проводится на конкурсной основе;

- к освоению программы подготовки специалистов «Регент церковного хора, преподаватель» допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование;

- к освоению программы подготовки специалистов «Певчий церковного хора» допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование;

- к освоению программы подготовки специалистов «Псаломщик» допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

Семинария объявляет набор на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви на очную и очно – заочную формы обучения по следующим направлениям (специальности) подготовки:

Направление (специальность) подготовки	Форма и срок обучения
Специальность «Регент церковного хора, преподаватель» (среднее профессиональное образование)	очная форма обучения 3 года 10 мес.
Специальность «Певчий церковного хора»	очно – заочная форма обучения 1 год 9 мес.
Специальность «Псаломщик»	очно – заочная форма обучения 1 год 9 мес.

1.11. На 2023/2024 учебный год утвержден следующий план приема:

Направление (специальность) подготовки	Форма обучения	Количество мест
Специальность «Регент церковного хора, преподаватель» (среднее профессиональное образование)	очная форма обучения 3 года 10 мес.	15
Специальность «Певчий церковного хора»	очно – заочная форма обучения 1 год 9 мес.	30
Специальность «Псаломщик»	очно – заочная форма обучения 1 год 9 мес.	10

1.12. Для поступающих на обучение на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приёма.

1.13. Приём на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица мужского и женского пола, православного

вероисповедания в возрасте до 35 лет до даты издания последнего приказа о зачислении.

1.14. Семинария принимает на обучение инвалидов с учётом особенностей части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании которых Семинарией установлены ограничения по состоянию здоровья.

1.15. В Семинарии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.16. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.17. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор Семинарии.

Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Семинарии.

Для проведения вступительных испытаний Семинария создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

1.18. При приёме на обучение:

По программе подготовки специалистов «Регент церковного хора, преподаватель» на регентское отделение по *очной форме обучения* устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – *20 июня 20223 года;*
- срок завершения приема документов – *18 августа 2023 года.*

По программе подготовки по специальности «Певчий церковного хора» на регентское отделение по *очно - заочной форме обучения* устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – *20 июня 2023 года;*
- срок завершения приема документов – *18 августа 2023 года.*

По программе подготовки по специальности «Псаломщик» на регентское отделение по очно - заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – 20 июня 2023 года;

- срок завершения приема документов – 18 августа 2023 года.

1.19. Срок завершения вступительных испытаний – 2 августа 2023 года.

2. Установление перечня и формы проведения вступительных испытаний по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, приоритетности вступительных испытаний, максимального количества баллов и минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания

2.1. Перечень и форма проведения вступительных испытаний, а также приоритетность вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви в 2023/2024 учебном году приводится в таблице 1

Таблица 1

Условия приёма	Уровень образования поступающего	Перечень и форма вступительных испытаний и форма проведения (в порядке приоритетности)
Специальность «Регент церковного хора, преподаватель» (среднее профессиональное образование), очная форма обучения (обучение за счёт средств Русской Православной Церкви)	Среднее общее образование, профессиональное образование, высшее образование	1) Русский язык Форма проведения: ЕГЭ или вступительное испытание, проводимое <i>Семинарией</i> самостоятельно для отдельных категорий абитуриентов (см. пп.2.5. и 2.6.); 2) Вступительное профессиональное испытание «Комплексный экзамен» (устно); 3) Вступительное профессиональное испытание «Музыкальный экзамен» (устно); 4) Собеседование (устно).
Специальность «Певчий церковного хора» (обучение за счёт средств Русской Православной Церкви)	Среднее общее образование, профессиональное образование, высшее образование	1) Русский язык Форма проведения: ЕГЭ или вступительное испытание, проводимое <i>Семинарией</i> самостоятельно для отдельных категорий абитуриентов (см. пп.2.5. и 2.6.); 2) Вступительное профессиональное испытание «Музыкальный экзамен» (устно); 4) Собеседование (устно).
Специальность «Псаломщик»	Среднее общее образование,	1) Русский язык Форма проведения: ЕГЭ или вступительное испытание, проводимое <i>Семинарией</i>

Условия приёма	Уровень образования поступающего	Перечень и форма вступительных испытаний и форма проведения (в порядке приоритетности)
(обучение за счёт средств Русской Православной Церкви)	профессиональное образование, высшее образование	самостоятельно для отдельных категорий абитуриентов (см. пп.2.5. и 2.6.); 2) Собеседование (устно).

2.2. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний используются результаты ЕГЭ, оцениваемые по сто балльной шкале.

2.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви составляет 100 баллов.

Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Программы вступительных испытаний и шкалы оценивания для каждого вступительного испытания приводятся в приложении.

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое установлено Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2022 г. № 758 "Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2023/24 учебный год".

Для дополнительных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, установлены следующие минимальные баллы:

- а) вступительное профессиональное испытание «Комплексный экзамен» – *51 балл*;
- б) собеседование – *51 балл*;
- в) русский язык – *40 баллов*.

2.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

2.5. Отдельные категории поступающих на обучение на базе среднего общего образования по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно (далее – общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

- 1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:
 - а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);
 - б) иностранные граждане;

2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:

а) если поступающий в текущем или предшествующем календарном году получил документ о среднем общем образовании и прошел государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена по одному или нескольким предметам:

б) если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей образовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

2.6. Поступающие на базе профессионального образования:

– могут использовать результаты ЕГЭ и(или) результаты общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

– могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;

– могут реализовывать права, указанные в пункте 2.6. Правил, если формой общеобразовательного вступительного испытания для поступающих на базе профессионального образования является ЕГЭ (при условии, что поступающие подпадают под действие указанных пунктов Правил приема).

2.7. При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно (общеобразовательного вступительного испытания или вступительного испытания на профессиональные образования), в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

2.8. Общеобразовательные вступительные испытания для поступающих, указанных в пункте 2.3. Правил, проводятся Семинарией в следующих формах:

Наименование вступительного испытания	Форма проведения вступительных испытаний
Русский язык	сочинение в письменной форме

2.9. Дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности проводятся Семинарией в следующих формах:

Наименование вступительного испытания	Форма проведения вступительных испытаний
--	---

Вступительное профессиональное испытание «Комплексный экзамен»	устно
Собеседование	устно
Музыкальный экзамен	устно

3. Особые права при приеме на обучение по средне – профессиональной образовательной программе

3.1. Победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - всероссийская олимпиада), членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах), чемпионам и призерам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам мира, чемпионам Европы, лицам, занявшим первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее - лица, имеющие спортивные достижения), предоставляется **право на прием без вступительных испытаний** в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ.

3.2. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - олимпиады школьников), предоставляются особые права в соответствии с частью 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ **право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников.**

3.3. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр поступающий использует особые права для поступления только в одну организацию **высшего** образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

- право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;
- право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников.

Каждое из указанных особых прав может быть использовано поступающим при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления в рамках одной организации **высшего образования** и одной образовательной программы.

3.4. Лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ и (или) право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников, в течение сроков предоставления указанных прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ²¹, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию (100 баллов ЕГЭ или 100 баллов за сдачу вступительного испытания, проводимого организацией высшего образования самостоятельно) по общеобразовательным испытаниям Русский язык и История. Указанные права не освобождают поступающего от вступительных испытаний профессиональной направленности «Комплексный экзамен» и «Собеседование»).

3.5. Семинария устанавливает соответствие по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви следующим профилям всероссийской олимпиады:

Название олимпиады	Годы	Класс обучения	Общеобразовательный предмет	Профиль олимпиады	Общеобразовательный предмет ЕГЭ (количество баллов должно быть выше 75)
Олимпиада «Высшая проба»	2019-2023	11	История	История	История
Олимпиада школьников «Ломоносов»	2019-2023	11	История	История	История
Олимпиада СПбГУ	2019-2023	11	История	История	История
Олимпиада МГИМО МИД России для школьников	2019-2023	11	История	Гуманитарные и социальные науки	История
Олимпиада «Высшая проба»	2019-2023	11	Русский язык	Русский язык	Русский язык
Олимпиада школьников «Ломоносов»	2019-2023	11	Русский язык	Русский язык	Русский язык
Московская олимпиада школьников	2019-2023	11	Русский язык	Лингвистика	Русский язык
Московская олимпиада школьников	2019-2023	11	Русский язык	Филология	Русский язык

3.6. В рамках одного конкурса по одному основанию, дающему право на 100 баллов (особое преимущество), поступающий получает 100 баллов по одному общеобразовательному вступительному испытанию.

Поступающий может одновременно использовать несколько оснований для получения права на 100 баллов (особого преимущества), в том числе в рамках одного конкурса.

При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения одинаковых или различных прав на 100 баллов (особых преимуществ).

3.7. Поступающим предоставляются особые права в соответствии с частями 5, 9 и 10 статьи 71, частью 14 статьи 108 Федерального закона N 273-ФЗ:

- при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях **преимущественное право зачисления** предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период

прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях

вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

4. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви поступающему может быть начислено **не более 10 баллов суммарно** за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1	наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью)	5 баллов
2.	волонтерская (добровольческая) деятельность, содержание и сроки осуществления которой соответствуют критериям, установленным организацией высшего образования	3 балла
3.	наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - Комплекс ГТО) и удостоверения к нему, полученных поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и	2 балла

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
	обороне" (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. N 16 ²⁴ , если поступающий награжден указанным золотым знаком за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году	

5. Информация о приеме

5.1. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию Устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательную программу и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте Семинарии.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.2. В целях информирования о приёме на обучение Семинария размещает информацию на официальном сайте <http://www.samds.ru/>.

5.3. Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

1) не позднее **1 ноября года 2022 года:**

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе: максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

сроки проведения приема;

информация о предоставлении особых прав и особого преимущества;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно с использованием дистанционных технологий;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

сколько раз поступающий может подать заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата по очной форме обучения;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания;

для вступительного испытания, проводимого Семинарией - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;

г) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о наличии общежития;

2) не позднее **1 июня 2023 года**:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний.

Семинария обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

5.4. Семинария обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

5.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Семинарии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

6. Приём документов, необходимых для поступления

6.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление (прошение) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Семинария принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных.

Поступающий, подавший заявление (прошение) о приеме на обучение (далее – прошение о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) прошение о приеме по иным условиям, обратившись в приемную комиссию Семинарии.

Прошение о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в

заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Семинарией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ¹ (с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения);

3) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Семинарию;

при подаче нескольких заявлений о приеме в Семинарию – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в Семинарию по направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного Семинарией.

6.2. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в главе 4 Положения (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) для поступающих, указанных в подпункте "а" подпункта 1 пункта 17 Порядка, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, - документ, подтверждающий инвалидность;

5) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета) - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

¹ Сборник законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

б) для использования особых прав, установленных частями 5 и 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

7) для использования особого права, установленного частью 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

10) две фотографии поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (по решению организации).

Также с учетом части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года абитуриенты предоставляют следующие документы:

6.2.1. для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) прошение о приеме на обучение;

3) анкета поступающего в Семинарию;

4) автобиография;

5) свидетельство о крещении;

б) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации и венчании брака.

6.2.2. для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви:

- 1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 2) анкета поступающего Семинарию;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 6) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 7) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 8) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 9) свидетельство о регистрации и венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

6.2.4. для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви:

- 1) направление/согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.
- 2) анкета поступающего в Семинарию;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 6) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 7) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 8) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 9) свидетельство о регистрации брака;
- 10) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 6, 7, 8, 9, 11 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в Семинарию полис добровольного медицинского страхования (ДМС),

который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания (приложение) на период обучения.

6.3. Документ установленного образца (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

6.4. Документы, указанные в пункте 6.3 Правил приема, принимаются организацией высшего образования, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

Поступающий может представить при подаче документов документ, указанный в подпункте 6 пункта 6.2 Правил приема, который не является действительным на день завершения приема документов, но действителен на день подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов включительно он представил документ, который действителен на день завершения приема документов.

6.5. Документы, указанные в подпункте 5 пункта 6.2 Правил приема, принимаются Семинарией с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ.

6.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

6.7. Заявление (Прошение) о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в Семинарию лично поступающим;
- 2) направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Семинарии (e-mail адрес: samds.priem@gmail.com).

Прием документов осуществляется в Семинарии по адресу: 443110, г. Самара, ул. Радонежская, д. 2.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

6.9. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца уникальной информации о документе установленного образца) (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

7. Вступительные испытания, проводимые самостоятельно

7.1. Семинария самостоятельно проводит:

- дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности,
- вступительные испытания на базе профессионального образования;
- общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в пункте 2.6. Правил приема.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

7.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

7.3. Семинария проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

7.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

7.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

7.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

7.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте <http://www.samds.ru/> не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

7.8. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.9. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.

7.10. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Ректором Семинарии.

8. Общие правила подачи апелляции

8.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать с использованием дистанционных технологий в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.3. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

8.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.6. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица).

8.7. Рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

9. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Семинария формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте <http://www.samds.ru/> и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению Семинарии – до более позднего времени).

9.2. Конкурсный список по программам среднего профессионального образования по специальности «Регент церковного хора, преподаватель», по специальности «Певчий церковного хора, по специальности «Псаломщик» включает в себя:

конкурсный список поступающих на обучение без вступительных испытаний (по программам бакалавриата);

конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

По программам среднего профессионального образования по специальности «Регент церковного хора, преподаватель», по специальности «Певчий церковного хора, по специальности «Псаломщик» зачисление по результатам вступительных

испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний, в рамках соответствующего конкурсного списка.

9.3. Конкурсный список поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования по специальности «Регент церковного хора, преподаватель», по специальности «Певчий церковного хора, по специальности «Псаломщик» без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

а) члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах;
б) победители заключительного этапа всероссийской олимпиады;
в) призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады;
г) чемпионы и призеры Олимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр;

д) победители олимпиад школьников;

е) призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов "а" - "е" подпункта 1 настоящего пункта, - по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

10.4. Конкурсный список поступающих на обучение:

- по программам среднего профессионального образования по специальности «Регент церковного хора, преподаватель»,

- по специальности «Певчий церковного хора,

- по специальности «Псаломщик»

по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию

количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям.

9.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата);

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих **не указываются**.

9.6. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

– Зачисление проводится в несколько этапов. На каждом этапе зачисления Семинария устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление:

– на этапе приоритетного зачисления – **26 июля 2023 года**;

– на основном этапе зачисления – **1 августа 2023 года**.

9.7. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление по различным условиям поступления.

Семинария осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 17 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

9.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) Семинарии о зачислении.

9.9. При приеме на обучение:

- по программе среднего профессионального образования по специальности «Регент церковного хора, преподаватель» по **очной** форме обучения,

- по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Певчий церковного хора» по очно – заочной форме обучения,

- по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви специальности по специальности «Псаломщик» по очно – заочной форме обучения

1) **25 июля** осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится в 2 этапа:

– **26 -28 июля 2023 года** проводится этап приоритетного зачисления;

– **1 - 3 августа 2023 года** проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные конкурсные места);

3) на каждом этапе зачисления устанавливается день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на этом этапе:

– на этапе приоритетного зачисления – **26 июля 2023 года**;

– на основном этапе зачисления – **1 августа 2023 года**;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

– на этапе приоритетного зачисления – **28 июля 2023 года**;

– на основном этапе зачисления – **3 августа 2023 года**;

5) в случае если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви по очной и очно - заочной форме обучения осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Семинарию в рамках контрольных цифр по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви по очной форме обучения, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения, поступающего из числа зачисленных на обучение.

9.10. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Семинария может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Зачисление на дополнительные места по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви осуществляется Семинарией до **01 октября 2023 года**.

9.11. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказов о зачислении на официальном сайте Семинарии <http://www.samds.ru/>.

10. Особенности организации целевого приема

Семинария не осуществляет прием на целевое обучение.

11. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Семинария принимает на обучение инвалидов в соответствии с пунктом 1.14 настоящих Правил приема.

11.2. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Семинария обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

11.3. При очном проведении вступительных испытаний в Семинарии обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

11.4. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

11.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

11.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Семинарии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

11.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 час.

11.8. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

11.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

11.10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере - надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению Семинарии).

11.11. Условия, указанные в пунктах 11.10. Правил приёма, предоставляются поступающим на основании Прошения о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для абитуриента специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

12.2. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии с

Федеральным законом N 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

12.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.16. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

12.4. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 6.14. Правил приёма, копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

12.5. Зачисление иностранных граждан или лиц без гражданства, участвующих в конкурсе на основную образовательную программу подготовки служителей Русской Православной Церкви, проводится в порядке и в сроки, установленные пунктом 9.6. Правил приёма.

Приложение 1

*Его Высокопреподобию
Ректору Религиозной организации -
духовной образовательной организации высшего образования
«Самарская духовная семинария Самарской Епархии
Русской Православной Церкви»*

ПРОШЕНИЕ

Рег. № _____

Я, _____, _____ « ____ » _____ г.р.,
 прошу допустить меня к вступительным испытаниям для участия в конкурсе при поступлении на 1 курс «**Регент церковного хора, преподаватель**» очной формы обучения, специальность «**Регент церковного хора, преподаватель**» (среднее профессиональное образование)

I. О себе сообщаю следующее:

1.	Документ, удостоверяющий личность:		2.	Адрес постоянной регистрации:		
	Гражданство:			Адрес фактического проживания:		
	Серия:	№		E-mail:		
	Кем выдан:			Дом. телефон:		
	Когда выдан:		Моб. телефон:			
3.	Аттестат			Диплом		
	Копия:	Оригинал:		Копия:	Оригинал:	
	Серия:	№		Серия:	№	
	кем выдан (полное название учреждения):			кем выдан (полное название учреждения):		
	Дата выдачи:			Дата выдачи:		

II. В качестве результатов вступительных испытаний прошу засчитать следующие баллы:

№	Предмет	Количество баллов ЕГЭ	Год сдачи

III. Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по дисциплинам:

1		3	
2		4	

IV. Изучаемый иностранный язык: _____

V. Наличие индивидуальных достижений (нужное отметить):

Золотая медаль: Серебряная медаль: Итоговое сочинение: Аттестат с отличием Другие:

VI. Документ, подтверждающий наличие индивидуальных достижений:**VII. Место обучающемуся на период обучения для проживания в общежитии – предоставляется.****VIII. Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:***(размещены на информационных стендах и на сайте)*

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Устав Семинарии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Основная образовательная программа подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций (бакалавриат)	
Правила приёма в Самарскую духовную семинарию на обучение по программе подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций (бакалавриат) на 2023-2024 уч. год	
Правила внутреннего распорядка Семинарии	
Положение об организации учебного процесса в Семинарии	

IX. Подтверждаю следующие факты:

Наименование	Подпись об ознакомлении
Высшее образование данного уровня получаю впервые /не впервые (нужное подчеркнуть)	
С фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы ознакомлен	
С информацией о предоставляемых поступающим преимущественных правах ознакомлен	
Факт подачи заявлений не более чем в пять ВУЗов подтверждаю	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен(а)	
Даю согласие на обработку персональных данных	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен(а)	

Личная подпись абитуриента: _____ / _____ /

Расшифровка подписи

Дата заполнения: « ____ » _____ 202__ г.

Подпись специалиста УМО Семинарии,
принявшего документы: _____ / _____ /*Расшифровка подписи*

*Его Высокопреподобию
Ректору Религиозной организации -
духовной образовательной организации высшего образования
«Самарская духовная семинария Самарской Епархии
Русской Православной Церкви»
протоиерею Максиму Кокареву*

ПРОШЕНИЕ

Рег. № _____

Я, _____,
_____ «__» _____ г.р.,
прошу зачислить меня на обучение по основной образовательной программе «Подготовка
служителей Русской Православной Церкви», специальность «**Псаломщик**»

I. О себе сообщаю следующее:

1.	Документ, удостоверяющий личность:		2.	Адрес постоянной регистрации:	
	Гражданство:			Адрес фактического проживания:	
	Серия:	№		E-mail:	
	Кем выдан:			Дом. телефон:	
	Когда выдан:			Моб. телефон:	
3.	Аттестат		Диплом		
	Копия:	Оригинал:	Копия:	Оригинал:	
	Серия:	№	Серия:	№	
	кем выдан (полное название учреждения):		кем выдан (полное название учреждения):		
	Дата выдачи:		Дата выдачи:		

II. Изучаемый иностранный язык: _____

III. Наличие индивидуальных достижений (нужное отметить):

Золотая медаль: Серебряная медаль: Итоговое сочинение: Аттестат с отличием Другие: _____

IV. Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

(размещены на информационных стендах и на сайте)

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Устав Семинарии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Основная образовательная программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций (бакалавриат)	
Правила приёма в Самарскую духовную семинарию на обучение по программе подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций (бакалавриат) на 2023-2024 уч. год	
Правила внутреннего распорядка Семинарии	
Положение об организации учебного процесса в Семинарии	

V. Подтверждаю следующие факты:

Наименование	Подпись об ознакомлении
Высшее образование данного уровня получаю впервые /не впервые (нужное подчеркнуть)	
С фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы ознакомлен	
С информацией о предоставляемых поступающим преимущественных правах ознакомлен	
Факт подачи заявлений не более чем в пять ВУЗов подтверждаю	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен(а)	
Даю согласие на обработку персональных данных	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен(а)	

Личная подпись абитуриента: _____ / _____
Расшифровка подписи

Дата заполнения: « ____ » _____ 202__ г.

Подпись специалиста УМО Семинарии,
принявшего документы: _____ / _____
Расшифровка подписи

*Его Высокопреподобию
Ректору Религиозной организации -
духовной образовательной организации высшего образования
«Самарская духовная семинария Самарской Епархии
Русской Православной Церкви»
протоиерею Максиму Кокареву*

ПРОШЕНИЕ

Я, _____,
 _____ «__» _____ г.р.,
 прошу зачислить меня на обучение по основной образовательной программе «Подготовка
 служителей Русской Православной Церкви», специальность «**Певчий церковного хора**».

I. О себе сообщаю следующее:

1.	Документ, удостоверяющий личность:		2.	Адрес постоянной регистрации:	
	Гражданство:			Адрес фактического проживания:	
	Серия:	№		E-mail:	
	Кем выдан:			Дом. телефон:	
	Когда выдан:			Моб. телефон:	
3.	Аттестат		Диплом		
	Копия:	Оригинал:	Копия:	Оригинал:	
	Серия:	№	Серия:	№	
	кем выдан (полное название учреждения):		кем выдан (полное название учреждения):		
	Дата выдачи:		Дата выдачи:		

II. Изучаемый иностранный язык: _____

III. Наличие индивидуальных достижений (нужное отметить):

Золотая медаль: Серебряная медаль: Итоговое сочинение: Аттестат с отличием Другие: _____

IV. Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

(размещены на информационных стендах и на сайте)

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Устав Семинарии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Основная образовательная программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций (бакалавриат)	
Правила приёма в Самарскую духовную семинарию на обучение по программе подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций (бакалавриат) на 2023-2024 уч. год	
Правила внутреннего распорядка Семинарии	
Положение об организации учебного процесса в Семинарии	

V. Подтверждаю следующие факты:

Наименование	Подпись об ознакомлении
Высшее образование данного уровня получаю впервые /не впервые (нужное подчеркнуть)	
С фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы ознакомлен	
С информацией о предоставляемых поступающим преимущественных правах ознакомлен	
Факт подачи заявлений не более чем в пять ВУЗов подтверждаю	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен(а)	
Даю согласие на обработку персональных данных	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен(а)	

Личная подпись абитуриента: _____ / _____ /
Расшифровка подписи

Дата заполнения: « ____ » _____ 202__ г.

Подпись специалиста УМО Семинарии,
принявшего документы: _____ / _____ /
Расшифровка подписи

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Самарская духовная семинария Самарской Епархии
Русской Православной Церкви»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я _____

(ФИО поступающего)

Зарегистрированный по адресу: _____

(согласно данным паспорта)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь законным представителем субъекта персональных данных,

_____ ,

(фамилия имя отчество субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____ , кем и когда выдан _____

код подразделения _____ , проживающий по адресу: _____

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие Самарской духовной семинарии на обработку, хранение и использование следующих персональных данных, с целью организации учебного процесса с использованием информационных систем:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- имя при крещении, дата крещения;
- Епархия;
- № личного дела;
- фотография, пол, дата рождения, место рождения;
- социальное происхождение;
- данные о воинском учете и воинской службе;
- данные о рекомендации на поступление;
- заключение медкомиссии;
- данные о предыдущих местах работы;
- данные о законченном духовном и светском образовании;
- данные об ученых степенях;
- семейное положение, ближайшие родственники;
- данные о сане: сан, дата хиротонии (хиротессии), храм, кто совершил;
- данные о монашестве: дата пострига, храм, кто совершил;
- гражданство, домашний адрес;
- владение иностранными языками,

а также данных получаемых в ходе учебного процесса в том числе:

- расписание занятий;
- информация о плановых и фактически проведенных учебных заведениях;
- информация об успеваемости по результатам тестовых и контрольных работ;
- информация о темах научных и дипломных работ;
- информация об исполнении поручений и поданных прошениях.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации

семинарии, их уточнение (обновление, изменение), использование для выписки документа об обучении.

Предусматривается смешанная обработка моих персональных данных – как неавтоматизированная, так и автоматизированная обработка с передачей полученной информации по защищенным каналам связи семинарии без использования сети общего пользования Интернет.

Согласие действует на период не более 10 лет и прекращается по моему письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст. 145 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 202_ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Пример рекомендации

Московский Патриархат (название епархии) название храма

Адрес:.....тел.....

_____ июля 202__ г.

РЕКОМЕНДАЦИЯ

для поступления в Самарскую духовную семинарию _____

фамилия, имя, отчество абитуриента

указать домашний адрес, телефон абитуриента

Краткие биографические сведения: время и место рождения Крещения, семейное положение.

Отношение к воинской службе, образование: какие учебные (светские или духовные) заведения окончил, где и кем работал.

Фамилия, имя, отчество и год рождения супруги, время вступления в брак (дата регистрации брака, дата венчания).

Характеристика: указать, как продолжительно известен абитуриент лицу, дающему рекомендацию; церковность (отношение к богослужению, таинствам Исповеди Евхаристии, храму), степень воцерковленности семьи.

Черты характера: общительность или замкнутость, воспитанность или невоспитанность, тактичность и доброжелательность или безразличие в отношениях с окружающими людьми, усердие отношение к труду, несению храмового послушания, а также в подготовке к вступительным экзаменам наличие или отсутствие скромности и искренности в общении, реакция на замечания, наказания, отношение к себе собственным успехам или неудачам.

Состояние здоровья: наличие ограничений по здоровью, отметить наличие продолжительных болезней или лечения, отметить проявившиеся нервные психические отклонения.

Фамилия. имя, отчество, сан и подпись лица, написавшего рекомендацию.

Дата. Печать.

Анкета студента Самарской духовной семинарии

1. Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост/не замужем <input type="checkbox"/> женат/замужем (указать каким браком)	Пол: <input type="checkbox"/> мужской <input type="checkbox"/> женский
2. Имя:		
3. Отчество:		

4. Дата рождения:	_____	Социальное происхождение: <input type="checkbox"/> военные <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать): _____	
5. Дата Крещения:	_____		
6. Имя при Крещении:			
7. В честь какого святого:			
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):			
9. Место рождения (населенный пункт, область (край), страна):			
10. Национальность:			
11. Гражданство (страна):			
12. Домашний адрес (прописки и проживания) -(почтовый индекс, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры), № дом. и моб. телефонов:			
			Тип по ОКИН: <input type="checkbox"/> город <input type="checkbox"/> село <input type="checkbox"/> пгт <input type="checkbox"/> станица <input type="checkbox"/> деревня <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
			Был ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Сроки воинской службы (с-по)	Если освобожден – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Рекомендация для поступления в Самарскую духовную семинарию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Обр. учреждение	Срок обучения (с-по)	Специальность

**Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:
Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):**

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания, телефон
Отец				
Мать				
Муж\ жена				
Дети				

Сан

Монашество

Сан:	Какой постриг (в иночество, в мантию):
Дата хиротонии/хиротессии:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
Богослужебные награды:	Кем совершен постриг:
	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

Личная подпись абитуриента: _____ / _____ /
Расшифровка подписи

Дата заполнения: « ____ » _____ 202__ г.

АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения, крещения _____

3. Имя при крещении _____
(в честь какого святого)
4. Дата тезоименитства _____
(число, месяц по новому стилю)
5. Место рождения _____
(стран, область, населенный пункт)
6. Национальность _____ 7. Гражданство _____
8. Образование _____
9. Семейное положение _____
(холост, женат, разведен, вдовец)
10. Есть ли дети, год рождения _____
11. Отношение к воинской службе _____
12. Военкомат, к которому приписан _____
13. Дата постановки на воинский учет _____
14. Социальное происхождение _____
15. Был ли судим _____
16. Место работы и должность _____
17. Домашний адрес _____
(страна, индекс, населенный пункт, улица, № дома, квартира)
18. Телефон _____
(домашний, мобильный)
19. Телефон родителей _____
20. Паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
21. Рекомендация для поступления в семинарию _____
(кем и когда выдана – имя священника, его должность)
22. Кем заверена _____
(имя архиерея, его титул)

Личная подпись абитуриента: _____ / _____ /
Расшифровка подписи

Дата заполнения: «___» _____ 202__ г.

Приложение

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
**«Самарская духовная семинария Самарской Епархии
Русской Православной Церкви»**

- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (первым или вторым браком, дата вступления в брак), разведён (дата развода), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения (факультета) и период обучения). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время).
- Отношение к военной службе: служил (где и когда), призывник, освобождён (по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в духовные образовательные организации (где и когда).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия соответственно.
- Был ли судим церковным или гражданским судом?
- В случае наличия светских или церковных наград – указать об этом.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать о факте членства в них.
- Есть ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики и т. п.).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника), кем рекомендация заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

*Регент церковного хора, преподаватель
 Певчий церковного хора
 Псаломщик*

(ФИО поступающего, сан)

1	Прошение	заполняется в семинарии
2	Заявление о согласии на обработку персональных данных	заполняется в семинарии
3	Паспорт	ксерокопия+оригинал
4	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	ксерокопия+оригинал
5	Документ об образовании (с приложением)	ксерокопия+оригинал
6	Свидетельство о результатах ЕГЭ	
7	Фотографии 6 шт. (3x4)	
8	Рекомендация правящего архиерея или приходского священника заверенная архиереем	оригинал
9	Анкета СамДС	заполняется в семинарии
10	Анкета ЕАИС	заполняется в семинарии
11	Автобиография	заполняется в семинарии
12	Справка о крещении	ксерокопия+оригинал
13	Страховой полис обязательного медицинского страхования	ксерокопия+оригинал
14	Военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановлении на воинский учет (если есть)	ксерокопия+оригинал
19	Свидетельство о регистрации и венчании брака	ксерокопия+оригинал
20	Справка о состоянии здоровья (086у)	оригинал
21	Справка от нарколога	оригинал
22	Справка от психиатра	оригинал
23	Справка о флюорографии	оригинал

Ответственный секретарь приемной комиссии

« ____ » _____ 202__ год

Лист регистрации изменений в «Правила приема на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви на 2023/2024 учебный год»

№ п/п	№ изм. стр.	Содержание изменений/ переутверждений	Основания для внесения изменений	Подпись лица, внесшего изменения/
-------	-------------	---------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

				переутверждение

**Лист ознакомления с «Правилами приема
на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской
Православной Церкви на 2023/2024 учебный год»**

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
----------	--------	-----------	---------	------

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				