

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
САМАРСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Самарской духовной семинарии
протоиерей Максим Кокарев

Максим Кокарев
«31» августа 2022 г.



**Основная образовательная программа
среднего профессионального образования**

Направление подготовки
**«Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»**

специальность: «Регент церковного хора, преподаватель»

Форма обучения – очная.

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1. Определение

Программа подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности: «Регент церковного хора, преподаватель» является системой учебно-методических документов, сформированной на основе церковного образовательного стандарта, утвержденного Учебным комитетом Русской Православной Церкви в 2017 г., среднего профессионального образования по данной специальности и включает в себя:

- компетентностно-квалификационную характеристику выпускника;
- содержание и организацию образовательного процесса;
- ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;
- итоговую аттестацию выпускников.

1.2. Цель разработки программы по специальности «Регент церковного хора, преподаватель»

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации программы по данной специальности.

1.3. Характеристика программы по специальности «Регент церковного хора, преподаватель»

В Русской Православной Церкви реализуется Программа подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности: «Регент церковного хора, преподаватель», освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить соответствующие квалификации.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена для очной формы обучения и получения соответствующей квалификации приведены в таблице 1.

Сроки освоения Программы и квалификации выпускников

Таблица 1

Наименование Программы	Квалификации	Нормативный срок освоения
подготовка служителей Русской Православной Церкви по специальности: «Регент церковного хора, преподаватель»	Регент церковного хора, преподаватель»	3 года 10 месяцев, независимо от применяемых образовательных технологий

Образовательная организация реализует Церковный образовательный стандарт в пределах Программы, с учётом получаемой специальности СПО.

При приеме на Программу учебное заведение проводит вступительные испытания творческой направленности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

исполнительское творчество в качестве регента церковного хора, субрегента церковного хора, регента детского церковного хора на приходах Русской Православной Церкви;

музыкальная педагогика в воскресных школах и Детских епархиальных центрах;

постановка духовно-просветительских концертов и прочих сценических выступлений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- богослужения Русской Православной Церкви, церковные песнопения;
- образовательные организации дополнительного образования детей Русской Православной Церкви (воскресные школы, центры и т.д.);
- образовательные программы по церковному пению.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Регентская деятельность (репетиционная и богослужбная деятельность в качестве регента или субрегента церковного хора на приходах Русской Православной Церкви).

Педагогическая деятельность (учебно-методическое обеспечение учебного процесса в воскресных школах, детских епархиальных центрах).

3. Требования к результатам освоения Программы

3.1. Выпускник Программы должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать религиозный смысл и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 4. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 4. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 5. Использовать умения и знания учебных дисциплин в профессиональной деятельности.

3.2. Регент церковного хора, преподаватель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Регентская деятельность:

ПК 1. Целостно, духовно и эстетически воспринимать православные церковные произведения и исполнять их в соответствии с православной церковной традицией.

ПК 2. Осуществлять регентскую деятельность и репетиционную работу.

ПК 3. Систематически работать над совершенствованием репертуара.

ПК 4. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания и практические навыки в процессе поиска интерпретаторских решений.

ПК 5. Осваивать богослужебный репертуар.

3.2.2. Педагогическая деятельность:

ПК 6. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования Русской Православной Церкви.

ПК 7. Использовать знания в области основ православия, психологии и педагогики, и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 8. Использовать базовые знания и навыки по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в хоровом классе.

ПК 9. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.

ПК 10. Применять методы преподавания хорового пения и регентования.

ПК 11. Использовать индивидуальные методы и приёмы работы с учётом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям Церковного образовательного стандарта подготовки служителей Русской Православной

Церкви по специальности: «Регент церковного хора, преподаватель» и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

4.2. Рабочий учебный план

Требования к структуре учебного плана

4.2.1. Учебный план разрабатывается и утверждается духовным учебным заведением на основе «Примерного учебного плана подготовки регентов», утвержденного Священным Синодом Русской Православной Церкви.

По итогам апробации изменения в «Примерный учебный план подготовки регентов» могут быть внесены Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

4.2.2. Структура учебного плана предусматривает изучение следующих учебных циклов: «Дисциплины», «Практики», «Итоговая аттестация».

4.2.3. Трудоёмкость программы определяется в академических часах и неделях. Общая трудоёмкость программы регентов составляет 6092 академических часа. Объём аудиторной нагрузки в неделю составляет 40 академических часов. Рекомендуемая максимальная нагрузка студента в неделю – 54 академических часа, включая все виды аудиторной, факультативной работы и послушаний. Один академический час составляет 45 минут.

4.2.4. В цикл «Дисциплины» входят: музыкально-теоретический модуль, дирижерско-хоровой модуль, церковно-певческий и церковно-исторический модуль, богословский модуль, педагогический модуль, вариативный модуль.

Вариативная часть даёт возможность расширения и углубления подготовки; духовные учебные заведения могут использовать объём времени, отведённый на вариативную часть, на увеличение трудоёмкости дисциплин, практик или на введение новых дисциплин с учётом региональной специфики, уровня подготовленности обучающихся, кадровых возможностей.

4.2.5. Цикл «Практика» является обязательной частью основной образовательной программы. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная практики.

Учебная практика проводится по всему периоду обучения в форме «Учебного хора».

Производственная практика включает «Регентскую практику», «Педагогическую практику», «Богослужебно-хоровую практику».

«Регентская практика» проводится на протяжении 3 и 4 курсов обучения и предполагает управление хором каждым учащимся во время чередных

богослужений.

«Педагогическая практика» проводится на 4 курсе обучения на базе образовательных организаций дополнительного образования детей Русской Православной Церкви.

«Богослужебно-хоровая практика» проводится по всему периоду обучения и предполагает участие в пении хора:

- за установленными учебным заведением чередными (будничными) богослужениями (еженедельно не менее двух уставных богослужений, совершаемых утром, и двух уставных богослужений, совершаемых вечером),
- за воскресными и праздничными Всенощными бдениями и Литургиями,
- за богослужениями Первой и Страстной Седмиц Великого Поста, а также Светлой Седмицы.

Преддипломная практика проводится в течение 8 семестра. В преддипломную практику входят практические занятия, обеспечивающие подготовку к итоговой аттестации.

4.2.6. В цикл «Итоговая аттестация» входят:

- комплексный выпускной экзамен, включающий теоретическое и практическое задания. Теоретическое задание предполагает представление заранее подготовленной аннотации музыкального произведения, включающей педагогический компонент; практическое задание предполагает дирижирование произведением под фортепиано;

- выпускная квалификационная работа «Дирижирование хором (концерт)».

4.2.7. Продолжительность учебного года на 1-3 курсах составляет не менее 40 недель, продолжительность 4 курса обучения составляет 43 недели. Продолжительность учебного года включает теоретическое обучение, зачётно-экзаменационные сессии, практики и итоговую аттестацию, в том числе зимние каникулы не менее двух недель.

4.2.8. В первую половину учебного дня преимущественно организуются и проводятся лекционные и практические групповые занятия; индивидуальные занятия рекомендуется проводить во вторую половину дня.

4.3. Рабочие программы

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик разрабатываются на основе примерных программ и рекомендаций по их составлению. Рабочие программы должны содержать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

5. Требования к условиям реализации программы

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

5.1.1. Программа разрабатывается и утверждается духовным учебным заведением в соответствии с данным стандартом.

5.1.2. Воспитательная работа духовного учебного заведения, реализующего программу подготовки регентов, должна включать: участие в паломнических поездках, проведение выездных экскурсионных мероприятий в учреждения культуры, проведение встреч с духовниками и священнослужителями, участие в праздничных мероприятиях, реализацию программ дополнительного церковного образования.

5.1.3. Внутренняя жизнедеятельность организуется согласно «Правилам внутреннего распорядка», утверждённым духовным учебным заведением, в соответствии с укладом и традициями Русской Православной Церкви.

Обучение по Программе предполагает систематическое участие обучающихся в Богослужениях и Таинствах Церкви, несение клиросных и других церковных послушаний.

5.1.4. Духовное учебное заведение должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение богослужбной деятельности, всех видов дисциплинарной и практической подготовки обучающихся, предусмотренной учебным планом, самостоятельной работы студентов.

Общая площадь помещений организации должна составлять не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося, с учётом богослужбных (храмовых) помещений, а также графика реализации образовательной деятельности.

При использовании сетевой формы реализации программы материально-техническая база может быть обеспечена иной образовательной организацией.

5.1.5. Образовательная деятельность должна быть обеспечена музыкальными инструментами в количестве, необходимом для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

В духовном учебном заведении должны быть обеспечены условия для содержания и обслуживания музыкальных инструментов.

5.1.6. Обучающиеся должны быть обеспечены возможностью проживания в общежитии духовного учебного заведения (комнаты не более чем на 3-4 студента), имеющем оборудованный банно-прачечный комплекс и соответствующем по количеству сан.узлов и душевых кабин требованиям СанПиН.

5.1.7. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным четырёхразовым питанием, медицинским обслуживанием, формой. По усмотрению руководства духовного учебного заведения студентам может выплачиваться стипендия.

5.1.8. Организация учебного процесса осуществляется при условии

формирования групп следующим образом:

- групповые занятия - не более 25 человек;
- мелкогрупповые занятия – не более 15 человек;
- индивидуальные занятия - 1 человек.

5.1.9. Индивидуальные занятия по дисциплинам «Дирижирование», «Постановка голоса» и другие занятия должны проводиться с участием концертмейстера.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

5.2.1. Реализация Программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также сторонними специалистами при необходимости. Рекомендуемая доля программы, реализуемая **штатными преподавателями**, должна составлять **не менее 50 процентов**.

5.2.2. Доля программы, реализуемая педагогическими кадрами, имеющими **высшее образование**, соответствующее **профилю** преподаваемой дисциплины, должна составлять **не менее 95 процентов**.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими:

- среднее профессиональное образование и государственные почётные звания в соответствующей профессиональной сфере,
- среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 лет,
- церковное образование по специальности «Регент церковного хора».

5.2.3. К руководящей и преподавательской деятельности рекомендуется привлекать лиц, имеющих высшее профильное или богословское образование.

5.2.4. Общее руководство регентской программой осуществляет штатный сотрудник духовного учебного заведения, имеющий высшее профильное образование (музыкальное (рекомендуется «хоровое дирижирование») и/или богословское (теологическое)), имеющий опыт руководства церковным хором не менее 3-х лет и стаж работы в духовном учебном заведении не менее 3-х лет.

5.2.5. Преподаватели проходят повышение квалификации, в том числе в форме стажировки, в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2.6. Богослужebная деятельность и воспитательная работа в духовном учебном заведении, реализующем программы подготовки, должны быть обеспечены должностями проректора по воспитательной работе, духовника, благочинного. Воспитательная работа на Регентском отделении (Регентской школе) должна быть обеспечена должностями дежурных помощников проректора по воспитательной работе и кураторов (наставников). Учебно-методическая работа должна быть обеспечена должностью методиста.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

5.3.1. В духовном учебном заведении, реализующем Программу, желательно иметь: концертный зал или помещения, используемые в качестве концертного зала, с роялем; библиотеку и читальный зал.

Духовное учебное заведение должно располагать необходимым количеством учебных аудиторий для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, укомплектованных учебной мебелью и техническими средствами обучения.

Индивидуальные занятия должны быть обеспечены отдельными помещениями для индивидуальных занятий, оборудованными музыкальными инструментами.

При введении в учебный план и реализации духовным учебным заведением дисциплины «Информатика» должен иметься компьютерный класс, оборудованный современной компьютерной техникой из расчёта не меньше чем 1 компьютер на двух обучающихся.

5.3.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической, нотной и иной литературы.

В случае отсутствия в электронно-библиотечной системе необходимых электронных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся (1:2, 1:4).

6. Оценка качества освоения программы

6.1. Духовное учебное заведение является ответственным за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации Программы и за выполнение требований настоящего Стандарта.

6.2. Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

6.3. Текущая успеваемость обучающихся фиксируется в «Журналах учёта успеваемости и посещаемости обучающихся», «Журналах учёта индивидуальных занятий с обучающимися».

Промежуточная аттестация фиксируется в «Журналах учёта успеваемости и посещаемости обучающихся», «Журналах учёта индивидуальных занятий с обучающимися», зачётно-экзаменационных ведомостях, зачётных книжках, учебных карточках студентов.

Кроме результатов освоения Программы обучающимся ежегодно выставляется оценка по поведению.

6.4. Духовное учебное заведение самостоятельно разрабатывает программу итоговых испытаний с учётом Примерной программы итоговых

испытаний.

Сотрудники Учебного комитета Русской Православной Церкви могут принимать участие в проведении итоговой аттестации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.5. Уровень качества Программы подтверждается при проведении профессионально-церковной (общественной) аккредитации.

Духовное учебное заведение, прошедшее процедуру профессионально-церковной (общественной) аккредитации, имеет право присваивать выпускникам специализацию «Регент церковного хора, преподаватель», выдавать дипломы церковного образца.

7. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

7.1. Требования к абитуриенту

На обучение по регентской программе принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 35 лет.

Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца.

Абитуриент должен иметь музыкальные способности.

Абитуриент должен иметь либо музыкальное образование, либо опыт пения в церковном хоре.

7.2. Вступительные испытания

7.2.1. При приёме на регентские программы проводятся следующие вступительные испытания:

- русский язык — сочинение (изложение или эссе) на церковно-историческую или библейскую тему;

- устный экзамен — знание основных библейских событий Ветхого и Нового Заветов; знание порядка богослужения; знание молитв (начальные молитвы, Символ веры, тропари Двенадесятых праздников, тропарь своему святому), знание Десяти Заповедей и Заповедей Блаженств; чтение Псалтыри на Церковнославянском языке;

- собеседование;

- музыкальные дисциплины (прослушивание: «Сольфеджио», «Вокал», «Фортепиано» (при наличии музыкального образования).

7.2.2. Форма проведения вступительных испытаний определяется Правилами приёма духовного учебного заведения с учётом рекомендаций настоящего Порядка.

Вступительные испытания могут проводиться в письменной (сочинение, изложение, эссе) и/или устной форме, в форме прослушивания и в других формах.

7.2.3. Содержание вступительных испытаний определяется программами вступительных испытаний, утверждаемыми духовными учебными заведениями.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

7.2.4. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день путём размещения на информационном стенде.

7.2.5. Абитуриенты проходят медицинский осмотр.

8. Итоговая аттестация

8.1. Формы итоговой аттестации

8.1.1. Формами итоговой аттестации по образовательной программе подготовки регентов являются:

- комплексный выпускной экзамен, включающий теоретическое и практическое задания. Теоретическое задание предполагает представление заранее подготовленной аннотации музыкального произведения, включающей педагогический компонент; практическое задание предполагает дирижирование произведением под фортепиано;

- выпускная квалификационная работа: «Дирижирование хором (концерт)».

8.1.2. Произведения для выпускных квалификационных работ ежегодно определяются духовными учебными заведениями не позднее 1 сентября. Студенту предоставляется право выбора произведения для выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своего произведения.

8.1.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

8.1.4. Закрепление за студентами произведений для выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом духовного учебного заведения не позднее 30 сентября.

8.1.5. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, требования к комплексному выпускному экзамену, а также критерии оценки знаний утверждаются духовным учебным заведением на заседании Учёного совета и доводятся до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

8.2. Порядок проведения итоговой аттестации

8.2.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового испытания приказом ректора духовного учебного заведения утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, в

котором указываются даты, время проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

8.2.2. На итоговую аттестацию выпускников регентских программ отводится не меньше трёх недель:

- на подготовку и проведение комплексного выпускного экзамена - 1,5 недели;

- на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - 1,5 недели.

8.2.3. Сдача комплексного выпускного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

8.2.4. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

8.2.5. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

8.2.6. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из духовного учебного заведения.