



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
САМАРСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Самарской духовной
семинарии
Протокол № 01
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
Самарской духовной семинарии
протоиерей Максим КОКАРЕВ



«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГЕНТСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования «Самарская духовная семинария Самарской епархии Русской Православной Церкви»

г. Самара, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о регентском отделении (далее – Положение) Религиозной организации - духовная образовательная организация высшего образования «Самарская духовная семинария Самарской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (последняя редакция);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрирован 06.11.2020 № 60770);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Церковным образовательным стандартом основной образовательной программы подготовки служителей Русской православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» (Православная религиозная организация – Синодальное учреждение Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви», от 29.07.2017 г., журнал № 61);

- Порядком приёма на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», реализуемым в духовных образовательных организациях (Православная религиозная организация – Синодальное учреждение Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви», от 29.07.2017 г., журнал № 61);

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам подготовки служителей Русской

Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви» Документы утверждены решением Священного Синода от от 29.07.2017 г., журнал № 61);

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- Уставом Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Самарская духовная семинария Самарской Епархии Русской Православной Церкви»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Семинарии.

1.2. Положение регламентирует вопросы приема, обучения, воспитания обучающихся очной и заочной форм обучения (псаломщики) регентского отделения Семинарии.

1.3. Регентское отделение является структурным подразделением Семинарии, подчиняется Ректору Семинарии, проректору по учебной работе, иным проректорам в пределах их компетенции и руководителю учебно – методическим отделом (далее – УМО).

1.4. Реализация программ подготовки регентов осуществляется в рамках лицензии на реализацию образовательной деятельности по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.5. Цель деятельности регентского отделения - предоставление образовательных услуг православным гражданам, имеющим среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование по программе подготовки регентов, певцов церковного хора, псаломщиков.

1.6. Задачи регентского отделения:

- воспитание личности православных регентов, певцов церковного хора, псаломщиков;
- теоретическая и практическая (на базе церковного хора семинарского храма в честь препп. Кирилла и Марии Радонежских) профессиональная подготовка для клиросного служения;

- формирование музыкально образованной личности, владеющей знаниями как в области церковной, так и классической музыки;
- подготовка регентов, способных вести воспитательно - организационную работу в церковно-богослужебном хоре.

2. Учебная деятельность регентского отделения

2.1. Организация учебного процесса обучающихся с момента их приема в Семинарию до выпуска по окончании полного курса обучения.

2.2. Составление учебного плана очной и заочной форм обучения, доведение данной информации до каждого студента и преподавателя.

2.3. Составление графика учебного процесса для студентов очной и заочной форм обучения.

2.4. Расчет часов преподавателям на учебный год с нагрузкой по очной и заочной формам обучения, согласно учебным планам.

2.5. Формирование штата преподавателей регентского отделения.

2.6. Оформление табеля рабочего времени преподавателей и сотрудников.

2.7. Составление расписаний учебных занятий по очной (на семестр) и заочной (по курсам и видам сессий) формам обучения.

2.8. Осуществление текущего контроля за трудовой дисциплиной преподавателей и сотрудников.

2.9. Ведение учета посещаемости обучающимися учебных занятий, практик, послушаний.

2.10. Осуществление контроля за проведением преподавателями учебных занятий, зачетов, экзаменов, самостоятельной работы обучающихся, другими видами учебной деятельности.

2.11. Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, о распределении на певческую клиросную и регентскую практики; оформление приказа о переводе с очной на заочную форму обучения (псаломщики).

2.12. Составление графика посещения обучающимися заочной формы обучения (псаломщики) занятий совместно с обучающимися очной формы.

2.13. Оформление, выдача и учет справок-вызовов для обучающихся по заочной форме обучения (псаломщики), студенческих билетов.

2.14. Расселение на время сессий обучающихся заочной формы обучения (псаломщики) в общежитие.

2.15. Участие в Учебно-методических и Научно-методических совещаниях Семинарии с целью повышения качества преподавания и подготовки обучающихся.

2.16. Внесение предложений по развитию, реорганизации и оснащению регентского отделения, совершенствованию учебного процесса.

2.17. Ведение номенклатуры дел отделения по очной и заочной формам обучения.

3. Руководство регентским отделением

Руководство регентским отделением осуществляет заведующий регентским отделением, назначаемый Ректором.

Заведующий регентским отделением несет ответственность за:

- организацию и результативность учебной и воспитательной видов деятельности;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- ведение делопроизводства на регентском отделении;
- оснащение и создание условий для учебной деятельности обучающихся регентского отделения;
- контроль за учебно-методическим уровнем преподавания учебных дисциплин;
- повышение квалификации преподавателей отделения;
- трудовую дисциплину преподавателей и сотрудников отделения.

4. Организация приёма на регентское отделение

4.1. Регентское отделение ведёт обучение по очной и очно - заочной формам обучения по программам подготовки регентов, певчих церковного хора, псаломщиков.

4.2. Сроки обучения:

- 3 года 10 мес. - очная форма обучения (Регент церковного хора, преподаватель),
- 1 год 9 мес.— очно - заочная форма обучения (Певчий церковного хора),
- 1 год 9 мес.— очно - заочная форма обучения (Псаломщики),

4.3. На регентское отделение принимаются лица в возрасте до 35 лет (очная форма обучения), до 50 лет (очно - заочная форма обучения), имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование, с опытом клиросного послушания не менее 1-го года (с музыкальной подготовкой или без музыкальной подготовки).

4.4. Поступающие на очную форму обучения сдают вступительные экзамены по следующим дисциплинам:

- **Закон Божий** (Библейская история Ветхого и Нового Завета, Основы православного вероучения) (устно). Осмысленное знание следующих молитв: - начальные: «Слава Тебе, Боже наш, слава Тебе», «Царю Небесный...», «Святой Боже...», «Пресвятая Троица...», «Отче наш», «Приидите поклонимся...»;

- утренние: «От сна восстав...», «Боже, очисти мя, грешного...», Ангелу Хранителю;

- вечерние: «Боже Вечный...», «Вседержителю, Слово Отчее...», «Благого Царя Благая Мати...», Ангелу-Хранителю;

- Божией Матери: «Богородице Дево, радуйся...», «Достойно есть...», «Взбранной Воеводе...», «Милосердия двери...», «Не имамы иныя помощи...»;

- Символ веры. Молитва святого Ефрема Сирина. Молитва перед Святым Причащением. Десять Заповедей. Заповеди Блаженства. Тропари двенадцатых праздников. Тропарь своему святому. Псалмы 50 и 90.

- **Русский язык** (сочинение на церковно-историческую тему).

- **Комплексный экзамен по музыке.**

4.5. При поступлении необходимо:

- знать основы теории музыки (гаммы, их названия, сколько знаков в каждой тональности);

- определять на слух: интервалы, аккорды (трезвучия с их обращениями, доминантсептаккорд (Д7) с обращениями, увеличенные и уменьшенные трезвучия);

- определять на слух количество проигранных нот, мелодию для проверки музыкальной памяти и воспроизвести ритм;

- уметь читать с листа (сборник по сольфеджио Калмыкова - Фридкина, 1 часть);

- исполнять несложное церковное песнопение, а также протактировать его одновременно с пением;
- спеть на экзамене произведение (по выбору абитуриента);
- показать технику игры на инструменте (одно произведение по выбору абитуриента);
- чтение богослужебных книг на церковно-славянском языке.

4.6. Поступающие должны иметь навыки чтения богослужебных книг на церковно-славянском языке.

4.7. Поступающие в семинарию проходят собеседование с руководством семинарии.

Цель собеседования – получить общее представление о церковной и духовной жизни поступающих, их интеллектуальном и культурном развитии, интересах.

Результаты собеседования учитываются при приёме в семинарию.

4.8. При подаче прошения о приёме на обучение поступающие представляют в **оригинале** следующие документы:

1. Прощение
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных
3. Паспорт
4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
5. Документ об образовании (с приложением)
6. Свидетельство о результатах ЕГЭ
7. Фотографии 6 шт. (3x4)
8. Рекомендация правящего архиерея или приходского священника заверенная архиереем
9. Анкета Семинарии
10. Анкета ЕАИС
11. Автобиография
12. Справка о крещении
13. Страховой полис обязательного медицинского страхования
14. Военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановлении на воинский учет (если есть)
19. Свидетельство о регистрации и венчании брака
20. Справка о состоянии здоровья (086у)
21. Справка от нарколога
22. Справка от психиатра
23. Справка о флюорографии

5. Организация отчисления на регентском отделении

5.1. После зачисления на обучение заключается договор, где прописаны права и обязанности Сторон.

5.2. Отчисление может осуществляться как по инициативе администрации Семинарии, так и по инициативе обучающегося.

5.3. Отчисление по инициативе Администрации Семинарии:

- недобросовестное освоение образовательной программы;
- невыполнение учебного плана;
- невыполнение требования учредительных документов Семинарии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- недобросовестное отношение к имуществу Семинарии;
- несвоевременное информирование руководства отделения об отсутствии на учебных занятиях;
- невыход из академического отпуска в сроки, указанные в прошении (приказе).

5.4. Для обучающихся по заочной форме обучения (псаломщики) отчисление производится за неявку на сессию.

5.5. В случае отчисления по инициативе руководства регентского отделения, заведующий отделением составляет служебную записку на имя Ректора с просьбой об отчислении обучающегося, в которой подробно излагает причину отчисления.

5.6. Отчисление по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- невозможность оплаты обучения.

В случае отчисления по инициативе обучающегося, он пишет прошение на имя Ректора с резолюцией заведующий отделением и руководителя УМО. В случае положительного решения заведующего отделением издает приказ об отчислении.

5.7. Восстановление после отчисления возможно к началу семестра (сентябрь, февраль) на очной форме обучения и к началу текущей сессии на заочной форме обучения (псаломщики).

5.8. Обучающийся имеет право оформлять академический отпуск в случае ухудшения состояния здоровья, подтвержденного справкой. Другие причины предоставления академического отпуска рассматриваются руководством регентского отделения индивидуально.

**Лист регистрации изменений в «Положение о регентском отделении
Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования
«Самарская духовная семинария Самарской епархии Русской Православной Церкви»**

№ п/п	№ изм. стр.	Содержание изменений/ переутверждений	Утверждение на заседании кафедры (протокол №_ от _)	Подпись лица, внесшего изменения/ переутверждение

**Лист ознакомления с «Положением о регентском отделении
Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования
«Самарская духовная семинария Самарской епархии
Русской Православной Церкви»**

№п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				