

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской
Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Митрополит Самарский и Тольяттинский

СЕРГИЙ



М. Сергий

« 30 » августа 2017 года

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Самарская духовная семинария Самарской и
Сызранской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании Ученого Совета
Протокол № 2 « 30 » августа 2017 года

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

4 (*М. Сергий*)

) листов

Должность Заведующий канцелярией

Религиозной организации – духовной образовательной

организации высшего образования «Самарская

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее – Положение) составлено на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Устава Религиозной организации - духовная образовательная организация высшего образования «Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской Православной Церкви» (далее Семинария).

1.2. Положение устанавливает требования к процедурам отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Семинарии, а также перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, перехода с одной формы обучения на другую внутри Семинарии.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Семинарии на следующих основаниях:

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Семинарии;
- по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе и в связи с переводом в другое учебное заведение;
- академическая неуспеваемость;
- нарушение условий договора оказания образовательных услуг (в том числе и для обучающихся по заочной форме обучения);
- предоставление курсовой работы или выпускной квалификационной работы, выполненных другими лицами;
- пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем по оценке учебно-методического отдела полноценно освоить образовательную программу;
- нарушение правил внутреннего распорядка (в том числе проживания в общежитии);
- правонарушения (по приговорам суда);
- как не приступивший к занятиям.

2.2. Отчисление обучающегося на основаниях, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения, может быть осуществлено после получения от него объяснения в письменной форме или акта о невозможности получения личного объяснения.

2.3. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не сдавшие в сессию экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам;

- не сдавшие два экзамена и имеющие неудовлетворительную оценку за практику или курсовую работу;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, разницу в учебных планах.

2.4. Отчисление производится приказом ректора Семинарии.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся, имеющих уважительные причины: во время болезни (подтвержденной медицинским документом установленного образца), каникул, академического отпуска.

2.6. При отчислении обучающегося из Семинарии ему выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка не выдается обучающимся, отчисленным из Семинарии до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одному предмету.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Переводы и восстановления осуществляются, как правило, на второй и последующие курсы не позднее одного месяца с начала семестра.

3.2. Плата за восстановление, переход и перевод (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие вузы и из других вузов) не взимается.

3.3. Перевод обучающегося, сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному прошению обучающегося. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

3.4. Перевод обучающегося осуществляется по согласованию с руководителем соответствующего учебного заведения, из которого переводится обучающийся. Аттестация проводится на основании заверенной ксерокопии зачетной книжки.

3.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

3.6. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую он пишет прошение на имя ректора Семинарии, при положительном решении этого вопроса издается приказ.

3.7. В приказе о переходе содержится специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.8. Обучающемуся сохраняется его зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Студенческий билет при переходе с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую выдается заново. При смене

студенческого билета печатью отделения заверяется курс, на который был переведен обучающийся.

3.9. Перевод обучающихся Семинарии с одного курса на последующий регламентируется соответствующим положением.

3.10. Перевод обучающихся в другие и из других образовательных учреждений (в том числе и светских) регламентируется Правилами перевода обучающихся.

4. Порядок восстановления

4.1. Прием лиц, отчисленных из другого учебного заведения, для продолжения обучения в Семинарии осуществляется в соответствии с порядком приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Основным условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения.

4.3. Обучающийся, отчисленный из Семинарии по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления. Восстановление производится к началу семестра (сентябрь, февраль) для продолжения обучения по очной форме обучения и к началу очередной сессии для обучающихся по заочной форме обучения (с оплатой текущего семестра).

4.4. Отчисленные по неуважительной причине обучающиеся могут быть восстановлены в Семинарии в течение пяти лет после отчисления на основании личного прошения в сроки, обеспечивающие благоприятные условия для продолжения обучения и освоения образовательных программ.

4.5. Восстановление в Семинарии осуществляется на основании личного прошения претендента, рекомендации от прихода. Для женщин, находившихся в отпуске по уходу за ребенком (представляется копия свидетельства о его рождении), и лиц, уволенных из рядов Российской армии (представляется военный билет) рекомендации от прихода не требуется.

4.6. При восстановлении студенту может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовался, продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах).

4.7. В случае если программа, по которой был отчислен обучающийся, в настоящее время в Семинарии не реализуется, Семинария имеет право, по прошению обучающегося, восстановить его на основную образовательную программу, которая реализуется ей в соответствии церковным образовательным стандартом.

4.8. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах РФ, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе в том случае, если данная программа в Семинарии реализуется. В случае если данная программа не

реализуется Семинарией, то обучающийся имеет право продолжить обучение по программе, реализующейся на момент восстановления.