

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской  
Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Митрополит Самарский и Тольяттинский

СЕРГИЙ



*[Handwritten signature]*  
» август 2017 года

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования «Самарская духовная семинария Самарской и  
Сызранской Епархии Русской Православной Церкви»

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

12 ( август )

) листов

Должность Заведующий канцелярией

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Самарская

организация высшего образования «Самарская

Принято на заседании Ученого Совета  
Протокол № 2 от « 30 » август 2017 года

г. Самара

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) разработаны на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Семинарии

1.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Семинарии и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного, общежительного распорядка и распространяются на всех обучающихся Семинарии. К обучающимся Семинарии относятся: студенты и слушатели.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом Семинарии, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Семинарии.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями Семинарии в пределах предоставленных им прав.

1.6. Правила доводятся до всех обучающихся Семинарии под роспись при поступлении в Семинарию, а также размещаются на официальном сайте Семинарии.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся в Семинарии имеют право:

2.1.1. Получать образование по избранному направлению подготовки (кроме лиц, женского пола, которые не могут быть приняты на пастырское отделение), путём освоения соответствующей основной образовательной программы профессионального образования.

2.1.2. Знакомиться с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, положение обучающихся в Семинарии.

2.1.3. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Семинарии.

2.1.4. Пользоваться имуществом Семинарии, необходимые для освоения образовательных программ.

2.1.5. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Семинарии в порядке, установленном Уставом.

2.1.6. Принимать участие в организации и проведении социальных проектов, духовно-нравственных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятиях.

2.1.7. На предоставление академического отпуска

2.1.8. На отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни.

2.1.9. На восстановление в Семинарии после отчисления из него

2.1.10. На получение места в общежитии, бесплатное питание и бесплатное получение форменной одежды.

2.1.11. Осуществлять другие права в соответствии с законодательством России, Уставом и иными локальными нормативными актами Семинарии.

2.2. Обучающиеся в Семинарии обязаны:

2.2.1. Соблюдать внутренние установления Русской Православной Церкви, придерживаться строгого стиля в одежде, иметь опрятный внешний вид, не курить, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой. Вести себя корректно и вежливо по отношению к окружающим.

2.2.2. Соблюдать Устав Семинарии, настоящие Правила, Правила пользование библиотекой и иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), принятые в Семинарии по пожарной безопасности, санитарии.

2.2.3. В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом.

2.2.4. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующим учебным планом, образовательной программой.

2.2.5. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Семинарии, поддерживать чистоту и порядок, нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Семинарии и другими локальными актами Семинарии.

### **3. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Организация образовательного процесса в Семинарии регламентируется Уставом Семинарии, образовательными программами и расписанием учебных занятий.

3.2. Учебный год в Семинарии начинается первого сентября с совместной молитвы в семинарском храме учащихся и учащих.

3.3. Учебные занятия в Семинарии проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса.

3.4. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются Ректором и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за три дня до начала периода обучения. В случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине учебно-методический отдел Семинарии извещает об этом обучающихся в день проведения занятий.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 5 минут, продолжительность большого перерыва (полдник) – 15 минут.

Устанавливаются следующее расписание начала и окончания занятий:

1 пара: 8.55 – 10.25

2 пара: 10.30 - 12.00

Полдник: 12.00- 12.15

3 пара: 12.15 - 13.45

4 пара: 13.50 – 15.00

3.6. Перед началом занятия и по его окончании обучающимся предоставляется возможность совершения краткой молитвы. Вход и выход из аудитории во время занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Освободить обучающегося от занятий может только проректор по учебной работе.

3.7. На весь период обучения воспитанникам выдаются студенческий билет, зачетная книжка. Студенты несут ответственность за сохранность этих документов. Срок действия студенческого билета продлевается в сентябре нового учебного года.

3.8. В каждой группе ведётся журнал успеваемости, который хранится в учебно-методическом отделе и перед началом занятий выдаётся преподавателю.

3.9. Успеваемость обучающихся оценивается на основании устных и письменных ответов на лекциях и письменных работ. Неуспеваемость обучающихся, после рассмотрения причин таковой на административном совете (ректорате), может послужить поводом для отчисления из состава обучающихся.

3.10. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки в сессию, должны в установленный администрацией срок сдать свои задолженности. Порядок ликвидации задолженностей: воспитанник получает в учебно-методическом отделе индивидуальную экзаменационную ведомость, которая является допуском к пересдаче, пересдав экзамен, возвращает в учебно-методический отдел ведомость с оценкой и росписью преподавателей, входящих в состав экзаменационной комиссии.

3.11. В ходе учебного процесса воспитанники обязательно проходят богослужebную, педагогическую и др. практики.

3.12. Согласно Уставу, прошения на предоставление академического отпуска и рукоположение рассматриваются и утверждаются на Ученом совете.

3.13. Студенты зачисленные в семинарию, согласно действующему законодательству РФ, должны стать на временный регистрационный учет по месту пребывания и на воинский учет.

3.14. Студенты отчисленные из семинарии, имеют право на проживание в общежитии в течение 3-5 суток с разрешения администрации. Отчисленные воспитанники в кратчайший срок получают в учебно-методическом отделе обходной лист, снимаются с воинского и регистрационного учета.

3.15. Вновь поступившие учащиеся в начале учебного года знакомятся с курсовыми наставниками, с которыми на протяжении всего периода обучения могут разрешать все трудные и требующие совета вопросы.

3.16. Ответственным лицом курса является староста. Староста курса выбирается студентами и назначается администрацией. В его обязанность входит: ежедневное уведомление администрации об отсутствующих на занятиях, обеспечение учебной дисциплины в группе, обеспечение чистоты в аудиториях, наличие и исправность учебных пособий и принадлежностей. Староста доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации Семинарии, является членом Общего собрания семинарии.

3.17. Порядок соблюдения обучающимися учебной дисциплины при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется локальными актами Семинарии.

3.18. Вечернее время (с 17.00 часов до ужина) отводится для самоподготовки.

#### **4. БОГОСЛУЖЕНИЕ И ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ**

4.1. Обучающиеся должны твердо знать, что очень важное место в жизни Семинарии отводится храму и богослужению. Поэтому посещение богослужений в дни воскресные, праздничные, в дни говения, а также в дни храмового праздника обязательны для всех студентов. Здесь студент постоянно подвергает испытанию свою совесть на предмет соответствия внутреннего, духовного устройства поставленным высоким жизненным целям и задачам.

4.2. Отношение к храму и богослужению должно быть особым – ответственным и благоговейным. Исполнение всех храмовых послушаний предполагает обязательную и тщательную подготовку, как певческих групп, так и очередных чтецов.

4.3. На богослужение, как и на утреннее и вечернее правило, следует приходить заблаговременно. Опоздавший должен остаться у входа до окончания правила, после чего обязан сразу же объяснить дежурному помощнику причину опоздания.

4.4. Студенты, облеченные священным саном, находятся в непосредственном подчинении благочинному и совершают богослужение строго по утвержденному ректором графику. При отъезде на каникулы студент должен иметь на руках документ, удостоверяющий его сан.

4.5. Студенты, не облеченные в священный сан, во время ежедневных богослужений в семинарском храме исполняют обязанности чтецов, певцов, пономарей, помощников ризничего и другие послушания на основании расписания храмового послушания, составляемого руководителем богослужебной практики.

4.6. Пропуск богослужебного послушания или общеобязательных богослужений, как и опоздание на них, являются грубым нарушением дисциплины.

4.7. По вопросам, связанным с личной духовной жизнью и испытанием совести, студент должен обращаться к духовнику семинарии.

4.8. Студенты обязаны соблюдать все посты и постные дни, установленные Русской Православной Церковью. В течение постов они исповедуются и причащаются Святых Тайн, а в Великую Четыредесятницу не менее двух раз (в первую и последнюю седмицу), исповедуются у духовника семинарии.

4.9. Студенты берут благословение у преподавателей в священном сане и священнослужителей, посещающих семинарию; здороваясь, приветствуют преподавателей и сотрудников Духовной школы, вежливо и корректно ведут себя с гостями и посетителями Духовной семинарии.

4.10. Студенты несут ответственность за свое поведение вне стен семинарии, всегда памятуя, что своим недостойным поведением в глазах мирян и сограждан они порочат образ православного церковнослужителя.

4.11. Внешний вид и поведение студента должен соответствовать высокому назначению Семинарии и показывать, что студент постоянно помнит с какой целью он поступил в семинарию. Обучающиеся должны быть опрятно одетыми, аккуратно коротко постриженными, причесанными, тщательно выбритыми, соблюдать правила личной гигиены.

4.12. Все студенты на период обучения получают форменную одежду – китель и брюки (мальчики), жилет и длинная юбка (девочкам). Воротник кителя должен регулярно подшиваться. Ношение подрясника благословляется студентам, поставленным в сан.

4.12. Непозволительно для студента семинарии иметь вредные привычки: сквернословие, курение, употребление спиртных напитков, присвоение чужих вещей и прочие. Появление в нетрезвом виде в распоряжение семинарии, отсутствие ночью в общежитие влечет за собой строгие меры наказания, вплоть до немедленного исключения из состава учащихся.

4.13. Студенты участвуют в мероприятиях, запланированных проректором по воспитательной работе и одобренных на воспитательском совете, а так же индивидуальными наставниками: паломнические поездки, крестные ходы, молодежные фестивали, конкурсы, посещение выставок музеев.

## 5. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК

5.1. В учебные, каникулярные и праздничные дни жизнь Семинарии регламентируется распорядком дня, который составляется инспекцией и утверждается ректором. Нарушение распорядка дня расценивается как грубое нарушение дисциплины.

5.2. Информация о учебном процессе, богослужениях, послушаниях и пр. доводится до учащихся через устное объявление в трапезной дежурным помощником проректора по воспитательной работе, после чего в печатном варианте вывешивается на доске объявлений.

5.3. О подъёме, отходе ко сну, начале занятий и конце студенты узнают по звонку, подаваемому дежурным вахтером согласно распорядку дня.

5.4. После утреннего туалета воспитанник обязан аккуратно заправить постель, наблюдая, чтобы под кроватью не было посторонних предметов, мешающих влажной уборке помещения.

5.5. В спальне каждый обучающийся имеет постоянное, определенное место.

5.6. Исходя из потребности Семинарии, администрация может привлекать студентов к хозяйственным и иным работам, именуемым послушаниями. Отказ от физических работ может иметь место лишь в случае документального подтверждения о невозможности их выполнения. Проживающие в городе по благословению администрации студенты не освобождаются от общих послушаний.

5.7. Воспитанники обязаны добросовестно относиться к возложенным на них послушаниям и дежурствам по самообслуживанию. После выполнения послушания воспитанник должен проинформировать об этом давшего послушание.

5.8. Воспитанники обязаны соблюдать нормы общежития и санитарии в жилых помещениях и местах общего пользования. Весь семинарский уклад и быт построен на принципах общего жития и самообслуживания. Согласно утвержденным графикам, воспитанники исполняют обще семинарские послушания и дежурства. Замена дежурств осуществляется только по согласованию с теми, кто утверждал графики. Воспитанники несут



ответственность за порчу и утрату учебного и церковно-семинарского имущества. За несоблюдение норм общежития воспитанники могут быть выселены из общежития (келейного корпуса) семинарии.

5.9. Воспитанники должны содержать в чистоте классы, общежитие (келейный корпус), территорию семинарии.

5.10. В кельях должны храниться в порядке только необходимые вещи.

5.11. Запрещается хранение в кельях продуктов питания, приготовление пищи и келейные трапезы.

5.12. В целях противопожарной безопасности строго запрещается пользоваться в кельях электронагревательными приборами (кипятильники, электрочайники, электроплитки и др.).

5.13. Студентам запрещается выполнять работы, связанные с риском для жизни (работы с электропроводкой, подключение энергоемких механизмов, работа с травмирующими механизмами, высотные работы).

5.14. Согласно распорядку дня, свет в кельях должен отключаться сразу после установленного времени отхода ко сну, не допускаются ночные разговоры, хождения по коридорам, классам и кельям. При необходимости (личное келейное молитвенное правило, назначенное духовником; необходимость написания сочинения или подготовка к экзамену и т.п.) студент берет разрешение у дежурного помощника проректора по воспитательной работе задержаться с отходом ко сну не более чем на 0,5 часа.

5.15. Студенты возвращаются в общежитие (келейный корпус) не позднее 22:00 часов.

5.16. В общежитие не допускаются посторонние лица без разрешения проректора по воспитательной работе или его старшего помощника

### ***5.17 Лечение:***

5.17.1. В случае заболевания в стенах семинарии воспитанник незамедлительно ставит в известность дежурного помощника по воспитательной работе и врача Семинарии.

5.17.2. Больной студент, находящийся в медицинском изоляторе, обязан неукоснительно соблюдать предписания врача.

5.17.3. При назначении лечебных процедур согласовывает время их прохождения с проректором по воспитательной работе или его старшим помощником. При освобождении врачом от занятий (наличие медицинской справки или записи в журнале посещений поликлиники) студент должен находиться в стенах семинарии, предупредив о своем заболевании помощника проректора по воспитательной работе и старосту класса.

5.17.4. Всякое лечение вне стен Семинарии должно быть документально подтверждено справкой лечащего врача, которая представляется проректору по воспитательной работе и фиксируется в амбулаторной карте медпункта.

### ***5.18. Поведение в трапезной:***

5.18.1. Трапеза начинается и заканчивается молитвой и благословением священника.

5.18.2. Студенты приходят в трапезную строго согласно распорядку дня и занимают свое место.

5.18.3. Во время приема пищи читаются Жития Святых очередным студентом.

5.18.4. Все недоуменные вопросы, связанные с трапезой, студенты решают через дежурного помощника, который обязан пребывать в зале до окончания приема пищи.

5.18.5. Студенты должны соблюдать посты, установленные Святой Церковью.

5.18.6. Праздные разговоры, смех, уход из трапезной - недопустимы. Студенты, не присутствующие на трапезе по уважительной причине, должны взять у дежурного помощника письменное разрешение на питание и предъявить его в столовой.

5.18.7. Студенты, несущие послушание в трапезной, должны быть одеты в соответствующую форму.

5.18.8. Выносить из трапезной пищу, посуду запрещается.

### ***5.19 Длительный отъезд и каникулы.***

5.19.1. В случае необходимости отъезда домой более чем на одни сутки воспитанники лично испрашивают разрешение у проректора по воспитательной работе, а в учебное время - у проректора по учебной работе, согласовывают с ними дату прибытия и подают прошение на имя проректора с указанием полного домашнего адреса, контактного телефона.

5.19.2. В течение учебного года учащимся дважды предоставляются каникулы летние и рождественские. График каникул составляется администрацией с учетом ежегодных обязательных летних послушаний. Сроки отъезда и прибытия строго регламентируются. Неприбытие с каникул без уважительной причины расценивается как грубое нарушение дисциплины.

5.19.3. Студенты, не прибывшие в согласованный срок, обязаны по прибытии предоставить объяснительную записку с указанием причины задержки и оправдательный документ (в случае болезни — медицинские справки, в случае отмены рейсов ж/д и автотранспорта в день отъезда — справки с ж/д и автовокзалов). В случае задержки на длительное время - лично уведомить проректора по воспитательной работе по телефону.

## ***5.20 Вступление в брак, монашеский постриг и принятие священного сана.***

5.20.1. Студенты, желающие принять монашество, должны подать об этом прошение на имя Ректора по установленной форме, причем делать они это могут не ранее, чем через 1 год обучения, предварительно посоветовавшись с курсовым наставником и духовником.

5.20.2. Студент, намеревающийся вступить в брак, должен предварительно посоветоваться с духовником, поставить в известность курсового наставника и получить письменное благословение Ректора. При заключении брака необходимо помнить, что к кандидату в священный сан Церковь предъявляет определенные канонические нормы, несоблюдение которых будет препятствовать принятию священного сана.

5.20.3. Желающий принять священный сан должен подать на имя Ректора соответствующее прошение с приложением свидетельства духовника о прохождении ставленической исповеди и справки об успешной сдаче специального экзамена.

5.20.4. Все выпускники Семинарии, не принявшие священного сана, на последних курсах обучения поставляются в чтеца.

## **6. МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ**

6.1. При нарушении дисциплины студенту делается устное замечание дежурным помощником проректора, на которое он обязан должным образом реагировать.

6.2. Студент обязан по требованию дежурного помощника проректора подать письменное объяснение случившегося.

6.3. Для объяснения поведения студент может быть вызван проректором, воспитательским совещанием и Ректором.

6.4. К дисциплинарным мерам относятся: замечание, устный или письменный выговор, снижение балла по поведению до 5-, 4 и 3. Снижение балла может сопровождаться вычетом соответствующей суммы из стипендии. За систематическое нарушение дисциплины вместе со снижением балла по поведению следует последнее предупреждение о недопустимости подобного поведения и письменное сообщение родителям и правящему епархиальному архиерею.

6.5. Отчисление из состава обучающихся за дисциплинарные нарушения происходит распоряжением Ректора при ходатайстве Проректора по воспитательной работе.

## **7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

7.1. Студенты, отличающиеся ответственным отношением к богослужению, учебе и возложенным на них послушаниям поощряются Ректором Семинарии на основании решения Ученого совета и Воспитательского совещания.

7.2. Поощрения заключаются в виде:

- объявления благодарности на Ученом совете и Воспитательском совещании;
- назначения повышенной стипендии;
- участия в паломнических поездках;
- бесплатного посещения театров, музеев.