

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской
Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Митрополит Самарский и Сызранский

СЕРГИЙ



[Handwritten signature]
« 30 » декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании Ученого Совета
Протокол № 2 от « 30 » декабря 2016 года

г. Самара

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 3 (три) листов

Должность Заведующий канцелярией

Религиозной организации – духовная образовательная

организация высшего образования «Самарская

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Административного совета (ректората) религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования Самарской духовной семинарии Самарской и Сызранской Епархии Русской Православной Церкви (далее – Семинарии).
- 1.2. Административный совет (ректорат) (далее – Ректорат) занимается рассмотрением неотложных вопросов деятельности Семинарии, требующих предварительного изучения.
- 1.3. Ректорат является совещательным органом, действующим под председательством Ректора Семинарии.

2. Состав Административного совета (ректората) Семинарии и порядок его формирования

- 2.1. Ректорат создается в соответствии с Уставом Семинарии.
- 2.2. В состав Ректората входят по должности: Ректор, проректора, заведующий заочным отделением, заведующий регентским отделением, руководитель учебно-методического отдела, заведующий канцелярией, заведующий библиотекой, главный бухгалтер, заведующий трапезной, врач семинарии. В зависимости от обсуждаемых вопросов на заседание Ректората могут быть приглашены и иные лица.
- 2.3 Срок полномочий Ректората действует на период срока полномочий Ректора Семинарии.

3. Компетенция Административного совета (ректората) Семинарии

- 3.1. В пределах своей компетенции Ректорат рассматривает вопросы, связанные с обеспечением деятельности Семинарии:
 - решает вопросы административного, хозяйственного и юридического характера, вопросы кадрового обеспечения;
 - курирует издательскую деятельность Семинарии;
 - рассматривает вопросы, связанные с лицензированием и государственной аккредитацией образовательных программ Семинарии;
 - обсуждает вопросы, связанные с инспектированием Семинарии со стороны Учебного комитета при Священном Синоде и результаты проверок Семинарии;
 - принимает решение об отчислении из числа студентов Семинарии;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Семинарии, требующие предварительного изучения.

4. Структура Административного совета (ректората) Семинарии

4.1. Председателем Ректората является Ректор Семинарии.

4.2. Результаты работы Ректората доводятся до сведения Ученого совета Семинарии.

5. Порядок организации работы Ректората

5.1. Ректорат созывается Ректором Семинарии по мере необходимости.

5.2. Перечень вопросов для обсуждения на заседании Ректората предлагается либо Ректором, либо остальными членами Ректората.

5.3. Решения по тем или иным вопросам, обсуждавшимся на заседаниях, принимаются Председателем Ректората.

5.4. В заседаниях Ректората с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица.

5.5. Заседания Ректората могут проходить не в полном составе.

5.6. Заседание Ректората правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.