

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской
Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Митрополит Самарский и Тольяттинский
СЕРГИЙ



Сергий

«30» августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О УЧЕНОМ СОВЕТЕ

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании Ученого Совета
Протокол № 2 от «30» августа 2017 года

г. Самара

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 4 (селик)

) листов

Должность Заведующий канцелярией

Религиозной организации – духовная образовательная

организация высшего образования «Самарская

1. Общие положения

- 1.1. Ученый совет религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской Православной Церкви» (Московский Патриархат) (далее – Семинария) является коллегиальным органом Семинарии, обеспечивающим организацию образовательной деятельности Семинарии.
- 1.2. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии и Настоящим Положением.

2. Состав Ученого совета Семинарии

2.1. В состав Ученого совета Семинарии входят Ректор, который является его председателем, проректоры, секретарь Ученого совета, заведующий библиотекой, заведующий регентским отделением, заведующие кафедрами, заведующий заочным отделением, а также ведущие профессора, доценты и преподаватели. На заседание могут быть приглашены другие члены администрации и преподаватели .

2.2. Ведение заседаний Ученого совета осуществляет Ректор, в его отсутствие – проректор по учебной работе. Протокол заседания Совета ведет ученый секретарь, который избирается на за заседании Ученого совета по представлению Ректора открытым голосованием.

Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора Семинарии.

3. Полномочия Ученого совета Семинарии

3.1. Ученый Совет Семинарии:

- предоставляет на рассмотрение Ректора Семинарии решение о создании и упразднении структурных подразделений Семинарии;
- представляет на утверждение Учебного комитета учебные планы;
- представляет на утверждение Ректора отдельные учебные программы, а также Положения, регулирующие образовательную деятельность;
- разрабатывает и утверждает научно-исследовательские программы и планы;
- представляет на утверждение Ректора Семинарии решения о приеме, выпуске, отчислении студентов;

- разрабатывает правила приема в Семинарию;
- принимает решение о переводе студентов на новый этап обучения;
- закрепляет за студентами темы дипломных работ и диссертаций и организует их защиту;
- представляет на утверждение Ректора нормы нагрузки преподавателей и студентов;
- обсуждает ход и результаты научных работ и педагогических исследований;
- организует и проводит научные конференции;
- решает вопросы, связанные с изданием учебников и учебных пособий;
- контролирует издательскую деятельность Семинарии;
- организует и проводит конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- представляет на утверждение Ректора Семинарии правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- рассматривает случаи аморального (не соответствующего нормам христианской нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа профессорско-преподавательского состава и выносит рекомендации Ректору Семинарии о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение;
- решает иные вопросы в соответствии с Уставом Семинарии.

4. Организация работы Ученого совета Семинарии

4.1. Работа Ученого совета проводится по плану, который ежегодно рассматривается и утверждается Ученым советом в начале учебного года.

Содержание плана работы ежегодно определяется актуальными задачами, стоящими перед коллективом Семинарии, в повестку дня вносятся вопросы различного характера:

- процессуально-организационного (создание различных структурных подразделений, организация наборов студентов, анализ различных Положений, планов и др.);
- кадрового (замещение вакантных должностей, представление к ученым званиям, награждения, поощрения);
- учебно-методического (об образовательных стандартах и учебных планах);
- научно-исследовательского (об основных направлениях научных исследований и др.);

- аналитико-оценивающего (анализ и оценка кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на кафедрах, эффективность деятельности различных подразделений Семинарии и др.).

В повестку дня вносятся и рассматриваются итоги выполнения предыдущих решений.

4.2. Организационную работу Ученого совета осуществляет секретарь Ученого совета.

4.3. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, представляются секретарю Ученого совета (по основным вопросам повестки) не позднее, чем за неделю до заседания. Секретарь Ученого совета не позднее, чем за 2 дня до заседания, представляет проекты постановлений председателю Ученого совета.

4.4. Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета;
- ведет заседания Ученого совета;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- организует голосование и подсчет голосов.

4.5 Член Ученого совета вправе получить информацию, необходимую для его деятельности на Ученом совете, документы, принятые Ученым советом. Другие лица – только по разрешению председателя Ученого совета.

4.6. Члены Ученого совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета.

4.7. На заседания Ученого совета приглашаются лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых вопросов.

4.8. Заседания Ученого совета проводятся не реже двух раз в год.

4.9. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной, научной, финансово-хозяйственной и производственной деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.10. Решения Ученого совета Семинарии вступают в силу после их утверждения Ректором. Заседания Ученого совета являются полномочными, если на них присутствуют не менее две трети списочного состава.

4.11. Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. В случае равенства голосов, голс Председателя Ученого совета является решающим.

4.12. Протокол заседаний Ученого совета Семинарии подписывается Председателем Совета и секретарем Совета и утверждается Епархиальным Архиереем.