

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской  
Православной Церкви»

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Митрополит Самарский и Гольяттинский  
СЕРГИЙ



2017

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования  
«Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской  
Православной Церкви»

Принято на заседании Ученого Совета  
Протокол № 2 от «29» 12 2017 года

Самара

## Предметная экзаменационная комиссия

1. В своей деятельности Предметная экзаменационная комиссия Семинарии руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование и осуществляет приём лиц на обучение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147, Порядком приема на обучение по основным образовательным программам служителей РПЦ, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», реализуем в духовных образовательных организациях, Москва, 2017 г.; нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, рекомендациями Учебного Комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви; Уставом семинарии, локальными актами семинарии, Правилами приёма в семинарию, а также настоящим Положением.
2. Для проведения вступительных испытаний в Семинарию приказом ректора создаётся Предметная экзаменационная комиссия.
3. Состав Предметной экзаменационной комиссии Семинарии утверждается ректором семинарии.
4. Члены Предметной экзаменационной комиссии Семинарии под руководством её председателя готовят материалы для вступительных экзаменов и представляют их на утверждение в Приёмную комиссию.
5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

6. В расписании вступительных испытаний фамилии членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.
7. Экзаменационные работы лиц, зачисленных в семинарию, хранятся в их личных делах.
8. Экзаменационные работы лиц, не зачисленных в семинарию, хранятся в Приёмной комиссии в течение шести месяцев, после чего они подлежат уничтожению.
9. Ответственный секретарь Приёмной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приёмной комиссии.