

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской
Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Митрополит Самарский и Тольяттинский

СЕРГИЙ



Сергий

августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании Ученого Совета
Протокол № 2 «30» августа 2017 года

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 14 (книжка на двенадцати) листов

Должность Заведующий канцелярией
Религиозной организации – духовная образовательная
Религиозная организация «Самарская

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение фиксирует совокупность основных правил, определяющих порядок и направления работы профессорско-преподавательского состава религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской Православной Церкви» (далее СамДС) по реализации уставных положений и руководящих документов Священного Синода РПЦ, Учебного комитета РПЦ, Министерства образования и науки Российской Федерации в части реализации магистерской подготовки граждан Российской Федерации и других государств, в системе многоуровневого высшего духовного образования.

1.2. Цели осуществления магистерской подготовки в СамДС:

- подготовка магистрантов к самостоятельной деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении и углубленной профессиональной специализации, владения навыками научно-исследовательской и научно-педагогической работы;
- воспроизводство профессорско-преподавательского состава СамДС путем подготовки кандидатов к обучению в общецерковной аспирантуре.

1.3. Магистерская подготовка (магистратура) в СамДС осуществляется на основе Закона «Об образовании» Российской Федерации, Закона «О высшем профессиональном и послевузовском образовании» от 22.08.96. №125-ФЗ, в соответствии с:

- Положением о магистратуре Учебного комитета РПЦ
- Положением о магистерской подготовке (магистратуре) в системе многоуровневого высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Госкомвуза РФ от 10.08.93 № 42;
- Приказом Минобразования России «О реализации решения коллегии Минобразования России от 22.02.00 №532 «О состоянии и перспективах развития магистратуры в России»;
- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Российской Федерации, утвержденным постановлением Госкомвуза РФ от 27.03.98 № 814;

- Приказом Минобразования России от 22.03.06 № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров»;
- Типового Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ № 71 от 14.02.2008.

1.4. Магистерская образовательная программа имеет две составляющие - образовательную и научно-исследовательскую. Образовательная часть включает общенаучные и профессиональные дисциплины, ориентированные на углубление профессионального образования. Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется индивидуальным планом.

1.5. Магистерская подготовка (магистратура) в СамДС реализует профессиональную образовательную программу второго уровня в многоуровневой структуре высшего духовного образования.

1.6. Программа подготовки магистров ориентирована на научно-исследовательскую, научно-педагогическую деятельность и на возможность дальнейшего обучения в аспирантуре.

1.7. Магистерская программа разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом по направлениям магистерской подготовки «Теология» («Систематическая теология конфессии») и общецерковной примерной программой «Систематическое православное богословие».

2. Прием в магистратуру

2.1. Правом обучения по программе магистра обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных программ высшего духовного или светского образования не ниже бакалавриата и получившие диплом соответствующего уровня образования.

2.2. Организация и проведение приема в магистратуру осуществляется Приемной комиссией СамДС.

Приемная комиссия осуществляет:

- прием и рассмотрение документов, представляемых претендентами;

- организацию и проведение конкурсных испытаний поступающих в магистратуру.

2.3. В случаях, когда в магистратуру поступают лица, имеющие диплом бакалавра по соответствующему направлению, условия приема в магистратуру и перечень вступительных испытаний определяется Правилами приема СамДС.

2.4. Для лиц, не имеющих диплома бакалавра по соответствующему направлению, устанавливается обязательный экзамен в объеме требований, предъявляемых к образованию бакалавра по направлению, соответствующему направлению магистратуры.

2.5. Поступающие в магистратуру представляют следующие документы:

- личное заявление на имя ректора с указанием направления магистратуры и названием магистерской программы;
- документ об образовании;
- другие документы по перечню, установленному Правилами приема СамДС.

2.6. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора с указанием направления магистратуры.

3. Общие требования к специализированной магистерской программе

3.1. Специализированная магистерская программа, определяющая профессиональную специализацию магистра, представляет собой актуальную крупную научную проблему (направление) и содержит требования к обязательному минимуму содержания и уровня образовательной, специальной и научно-исследовательской подготовки магистра, а также к итоговой государственной аттестации.

3.2. Магистерская профессиональная образовательная программа состоит из программы второго уровня высшего профессионального образования – магистерской программы (далее – магистерская программа).

3.3. Содержание образовательной составляющей программы представлено циклами общенаучным и профессиональным

дисциплин направления подготовки. Объем и перечень обязательных дисциплин этих циклов определяют образовательный стандарт магистерской подготовки по соответствующему направлению.

3.4. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется научным руководителем, фиксируется в индивидуальных планах магистрантов; оно должно быть направлено на решение приоритетных задач богословской науки, практики, профессионального богословского образования.

3.5. Магистерская программа, как документ, состоит из следующих частей:

- 1) пояснительная записка;
- 2) учебный план магистерской программы.

Пояснительная записка магистерской программы обосновывает ее актуальность и специфику научных исследований профильной кафедры.

Учебный план определяет содержание образовательной и научно-исследовательской частей магистерской программы

3.6. Научно-исследовательская подготовка складывается из научно-исследовательской работы в семестре, научно-исследовательской практики, научно-педагогической практики и работы по подготовке магистерской диссертации.

3.7. Каждый научный руководитель может осуществлять руководство не более чем пятью магистрантами. При выполнении магистерской программы на стыке научных направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух консультантов.

3.8. Учебный план магистерской программы разрабатывается рабочей группой профильной кафедры по данной программе. Учебный план магистерской программы обсуждается на профильной кафедре и Учебно-методическом совете СамДС и утверждается Ученым советом СамДС.

Для обсуждения предоставляется рабочий учебный план, комплект программ по всем дисциплинам.

3.9. Профильная кафедра обеспечивает содержание и качество магистерской образовательной программы, разработку учебного плана и подготовку рабочих программ по дисциплинам учебного плана, утверждение научного руководителя.

4. Организация учебного процесса

4.1. Обучение в магистратуре осуществляется с отрывом от трудовой деятельности.

4.2. Нормативный срок обучения магистерским программам второго уровня для очной формы обучения составляет 2 года. При обучении без отрыва от трудовой деятельности не допускается сокращение учебного времени, отводимого на освоение соответствующей магистерской программы.

4.3. Контроль над учебным процессом и выполнением магистрантом индивидуального плана осуществляется руководителем магистерской программы - заведующим профильной кафедрой и научным руководителем.

Предусматривается текущая аттестация магистранта по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в формах зачетов и экзаменов, оценкам за практику.

4.4. Магистрант, не выполнивший учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии уважительных причин отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с руководителем магистерской подготовки, проректором по учебной работе.

4.5. Нормы времени, установленные для расчета педагогической нагрузки, реализуемой в рамках магистратуры, утверждаются положением СамДС «О порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава СамДС».

4.5. Обучение магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу студента, в связи с этим его максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать 18 часов в неделю в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 033400 Теология (квалификация (степень) «магистр»).

Для контроля над выполнением индивидуального учебного плана предусматривается промежуточная аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в различных формах.

По изучаемым дисциплинам должен проводиться текущий контроль знаний, результаты которого являются существенной частью (промежуточного контроля знаний) итоговой оценки.

4.6. Структура и организация учебного процесса подготовки магистров регламентируются учебными планами направления и индивидуальными планами магистрантов. Перечень дисциплин общенаучного и профессионального циклов и должны полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Направленность научной работы магистра реализуется через тему научно-исследовательской работы в семестре и тему магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа магистров осуществляется в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

4.7. Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов на дисциплину, на аудиторную работу, а также виды и сроки аттестации. Индивидуальные планы составляются по унифицированной форме (приложение №1).

5. Индивидуальный план работы студента

5.1. Согласно требованиям ГОС ВПО обучение в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы студента-магистранта, разработанным с участием научного руководителя магистерской программы и с учетом пожеланий магистранта. Индивидуальный учебный план магистранта утверждается проректором по учебной работе и заведующим профильной кафедрой.

5.2. Подготовка магистра предусматривает изучение обязательных дисциплин учебного плана, дисциплин по выбору, факультативов (по желанию студента), прохождение научно-исследовательской и научно-педагогической практик, проведение научно-исследовательской работы в семестре, подготовку магистерской диссертации и прохождение итоговой государственной аттестации.

5.3. Форма индивидуального учебного плана утверждена настоящим положением (приложение №1) и включает в себя отчет магистранта о выполнении индивидуального плана работы (приложение № 2).

5.4. Индивидуальный план работы магистранта на каждый семестр составляется, согласовывается и предоставляется на утверждение в Учебный отдел за две недели до начала семестра.

5.5. Содержание раздела «Научно-исследовательская работа» в индивидуальном плане работы соответствует содержанию соответствующего раздела учебного плана по каждой программе.

5.6. На последней неделе каждого семестра студент-магистрант обязан составить, согласовать и сдать отчет о выполнении индивидуального плана работы (приложение №2) для утверждения в Учебный отдел. Оригинал утвержденного отчета хранится в Учебном отделе, копия отчета предоставляется студенту.

5.7. Выполнение содержания раздела «I. Научно-исследовательская работа в семестре», а также фактический объем в часах подтверждается отметкой о выполнении «зачтено/незачтено» или оценкой, заверенной подписью руководителя работы.

5.8. Выполнение содержания раздела «II. Научно-педагогическая практика», а также фактический объем работы в часах подтверждается отметкой о выполнении «зачтено/незачтено» или оценкой, заверенной подписью руководителя. Выполнение практики подтверждается руководителем только при условии предоставления магистрантом письменного отчета по практике.

5.9. Выполнение содержания разделов «III. Дисциплины по выбору студента» и «IV. Факультативы» подтверждается подписью научного руководителя программы с проставлением результатов итогового контроля по каждой дисциплине.

5.10. Заключение о выполнении индивидуального плана работы студентом-магистрантом принимается на основании утвержденного отчета о проделанной студентом индивидуальной работы.

6. Учебно-методическое обеспечение процесса

6.1. Каждый курс в программе магистерской подготовки должен иметь стандартное учебно-методическое обеспечение, включающее:

1) программу по дисциплине, утвержденную соответствующей кафедрой;

- 2) краткое описание курса;
- 3) список рекомендованной литературы, включая учебники и учебные пособия, монографии и научные статьи, информационные и Интернет-ресурсы;
- 4) требования к предусмотренным по данному курсу формам контроля, включая описание зачетов и экзаменов и т.д.;
- 5) образцы заданий для письменного контроля;
- 6) описание НИР по данной дисциплине.

7. Руководство магистерской подготовкой

7.1. Общее руководство магистратурой в СамДС осуществляется проректором по учебной работе.

7.2. Контроль всех аспектов реализации магистерских программ и непосредственное руководство магистерской подготовкой осуществляется заведующим профильной кафедрой (кафедрой, профилю которой соответствует содержание всех или большинства специальных дисциплин магистерской программы), который назначается руководителем магистерской программы приказом ректора СамДС.

7.3. Руководитель магистерской программы осуществляет разработку учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока профессиональных дисциплин, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организует защиту магистерских диссертаций, осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

7.4. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов СамДС (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

7.5. Назначение научных руководителей утверждается приказом ректора по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с проректором по учебной работе.

7.6. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его

индивидуальный план, после утверждения которого, контролирует его выполнение магистрантом по всем разделам образовательной и научной частей.

7.7. Научный руководитель осуществляет руководство подготовкой магистрантом диссертации.

7.8. В Учебном отделе осуществляется организационное руководство студентами-магистрантами (ведение регистрации студентов, обучающихся на кафедрах отделения, учетной учебной документации и т.д.).

8. Итоговая аттестация в магистратуре (магистерская диссертация: общие положения, содержание)

8.1. Заключительным этапом обучения в магистратуре является защита выпускной работы - магистерской диссертации и сдача выпускных экзаменов.

8.2. По результатам выполнения учебного плана и сдачи междисциплинарного **выпускного (итогового)** экзамена по СамДС издается приказ о допуске к защите магистерских диссертаций.

8.3. Руководитель магистерской программы вносит предложения о составе Аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

8.4. Состав комиссии утверждается приказом ректора. При формировании комиссии рекомендуется включать в её состав как специалистов по данной магистерской программе, так и ученых в области педагогики и методологии науки.

8.5. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

-представляет собой квалификационную работу, которая является законченным самостоятельным научным исследованием, выполненным на базе теоретических знаний и навыков выполнения научно-исследовательской работы, полученных за весь период обучения в магистратуре;

-является отчетом о самостоятельном научном исследовании, выполненным под руководством высококвалифицированного специалиста. Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные

научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

8.6. Диссертация должна продемонстрировать умение автора логично и аргументировано излагать материал; ее оформление должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к работам подобного рода.

8.7. Объем диссертации должен быть не менее 80-90 страниц текста, подготовленного с помощью текстового процессора (полуторный интервал), напечатанного на одной стороне каждого листа бумаги формата А4.

8.8. Экспериментальные данные и иллюстративный материал, при их большом объеме, могут быть вынесены в приложения к диссертации.

8.9. Допуск к защите диссертации предполагает публикацию статьи по теме диссертации объемом не менее 0.5 авторского листа.

8.10. Диссертация выполняется непосредственно на выпускающей кафедре под руководством научного руководителя.

8.11. В случае если выпускная работа имеет междисциплинарный характер, выпускающей кафедре предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам диссертации.

8.12. Темы магистерских диссертаций определяются научным руководителем студентов и записываются в индивидуальный план его подготовки. Обучающийся может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Темы магистерских диссертаций утверждаются приказом ректора не позднее 1 ноября первого года обучения в магистратуре по представлению руководителя магистерской программы.

8.13. Защита магистерских диссертаций и сдача выпускных экзаменов происходит публично на заседании Аттестационной комиссии. Ее состав назначается приказом ректора.

9. Представление магистерской диссертации. Рецензирование

9.1. Магистерская диссертация в завершённом виде представляется на профильную кафедру не позднее, чем за месяц до защиты. Научный руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический

уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает оценку готовности работы к защите. Отзыв научного руководителя заканчивается указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным работам магистратуры.

9.2. Магистерская диссертация подвергается обязательному рецензированию. Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено диссертационное исследование.

Как правило, рецензентом не может быть представитель кафедры, на которой была выполнена магистерская диссертация. Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр того же или другого высшего учебного заведения, сотрудники НИИ, учреждений соответствующего профиля, имеющие ученые степени и звания. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой диссертации, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. Объем рецензии составляет от двух до пяти страниц текста, формат А4.

9.3. Содержание рецензии на магистерскую диссертацию заранее доводится до сведения ее автора с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу на сделанные рецензентом замечания (принять или аргументировано их отвести).

9.4. Подпись рецензента должна быть заверена гербовой печатью учреждения, в котором он работает. Срок представления рецензии – не позднее, чем за две недели до защиты магистерской диссертации.

9.5. Законченная магистерская диссертация вместе со справкой о выполнении индивидуального плана по профессиональной образовательной программе магистра, а также заключением научного руководителя магистранта и рецензией специалиста представляется в Аттестационную комиссию.

10. Порядок проведения защиты магистерской диссертации

10.1. Защита магистерской диссертации проводится публично на заседаниях Аттестационной комиссии. К защите магистерской диссертации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального духовного образования, разработанной высшим духовным учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и примерной программы Учебного комитета РПЦ и успешно прошедшее все виды итоговых аттестационных испытаний.

10.2. К защите представляется оформленная диссертация, подписанная магистрантом, научным руководителем магистранта, заведующим выпускающей кафедрой и руководителем магистерской программы. Подпись последнего ставится после апробации диссертации на заседании кафедры и является подтверждением допуска диссертации к защите.

10.3. Вместе с диссертацией в Аттестационную комиссию предоставляется отзыв научного руководителя и рецензия, подготовленная рецензентом-оппонентом. В отзыве по пятибалльной системе оценивается соответствие работы установленным требованиям.

10.4. Диссертация представляется рецензенту накануне защиты, не менее чем за две недели, со всеми необходимыми документами.

10.5. Заседание Аттестационной комиссии начинается с объявления председательствующим о защите диссертации, указания ее названия, имени и отчества ее автора; указания о наличии необходимых в деле документов и краткой характеристики магистранта (успеваемость, наличие текстов публикаций, выступления на тему диссертации на заседаниях научных обществ, конференций и т.д.).

Председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией. При отсутствии на заседании Аттестационной комиссии научного руководителя магистранта

председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

Слово для сообщения основных результатов научного исследования в пределах 10-15 минут предоставляется самому магистранту. Выступление магистранта должно строиться на основе чтения (или пересказа) заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его способность доступно изложить основные научные результаты проведенной работы. Магистрант должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых теоретических и прикладных положениях, которые им лично разработаны.

После выступления магистранта председательствующий зачитывает отзыв на выполненную диссертацию рецензента и предоставляет слово для ответа на его замечания и пожелания. Затем следует научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. Члены Аттестационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в диссертации, методам исследования, уточнять результаты и процедуру экспериментальной работы и т.п.

После окончания дискуссии по желанию магистранта ему может быть предоставлено заключительное слово, завершающее основную часть процедуры защиты магистерской диссертации.

10.6. После защиты диссертация передается на профильную для хранения в архиве.

10.7. Оценка диссертации по пятибалльной системе принимается Аттестационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос председателя является решающим. Основания для выставления оценки: представленная к защите диссертация, доклад выпускника, отзыв рецензента, публичная дискуссия.

По результатам итоговой аттестации комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификационной академической степени магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома общецерковного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора о завершении магистратуры.

10.8. Выпускнику, в течение всего периода обучения сдавшему экзамены не менее чем по 75% дисциплин с оценкой «отлично», а по остальным 25% - с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды итоговой аттестации с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

10.9. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

10.10. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисленному из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

Приложение № 1

МАГИСТРАТУРА

Утверждаю
Проректор по учебной работе
СамДС _____
« ____ » _____ год.

1. Индивидуальный план работы магистранта _____
(Ф.И.О.)
2. Отделение _____
3. Кафедра _____

4. Научный руководитель _____
5. Период обучения в магистратуре _____
6. Наименование профессионально-образовательной программы (специализация) _____
7. Тема магистерской диссертации _____
8. Срок представления магистрантом диссертации _____
9. Срок сдачи государственного экзамена по направлению _____
10. Содержание:

№	Наименование дисциплин, практик, виды НИР	Кол-во аудиторных часов; кол-во часов по практике, научно-исследовательской работе, подготовке магистерской диссертации	Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении (оценки, даты)
1	И т.д.				

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Государственные стандарты магистерских программ предусматривают 4 вида научной работы:

- научно-исследовательская работа в семестре;
- научно-исследовательская практика;
- научно-педагогическая практика;
- подготовка магистерской диссертации.

Учебные планы магистерских программ могут предусматривать различные формы по каждому из указанных видов научной работы: проекты, научные обзоры, рефераты, подготовка тестов, научные семинары, эссе, круглые столы и т.д.

Приложение № 2

МАГИСТРАТУРА

Согласовано

Проректор по учебной работе
СамДС _____

« ____ » _____ год.

1. Отчет о выполнении индивидуальнй план работы студента
-

(Ф.И.О.)

2. Отделение _____

3. Кафедра _____

4. Научный руководитель _____

5. Период обучения в магистратуре _____

6. Наименование профессионально-образовательной программы
(специализация) _____

7. Тема магистерской диссертации _____

8. Срок представления магистрантом диссертации _____

9. Срок сдачи государственного экзамена по направлению _____

10. Содержание:

№	Наименование дисциплин, практик, виды НИР	Вид работы	Планируемый срок выполнения работы	Отметка магистранта о выполнении (дата выполнения)	Отметки руководителя о выполнении (оценки, даты)
1	И т.д.				

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____