

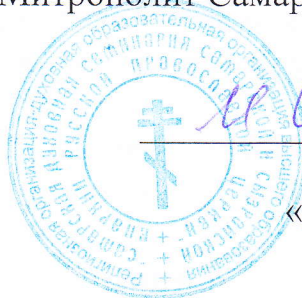
Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской
Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Митрополит Самарский и Тольяттинский

СЕРГИЙ



«30» августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ НАСТАВНИКОВ

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего
образования «Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской
Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании Ученого Совета
Протокол № 2 от «30» августа 2017 года

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

4 (четыре)

) листов

Должность Заведующий канцелярией

Религиозной организации – духовная образовательная

организация высшего образования «Самарская

г. Самара

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет основные направления деятельности индивидуального наставника в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Самарская духовная семинария Самарской и Сызранской Епархии Русской Православной Церкви», осуществляющей обучение по программе бакалавриата.

- 1.1. Индивидуальный наставник (далее наставник) имеет такой же статус, что и преподаватель духовной образовательной организации. Труд наставника оплачивается согласно утверждённому штатному расписанию.
- 1.2. Наставник подчиняется ректору духовной образовательной организации, проректорам по учебной и воспитательной работе, а также старшему наставнику.
- 1.3. Ректор духовной образовательной организации избирает кандидатуру и назначает на должность старшего наставника. Старший наставник руководит индивидуальными наставниками и осуществляет контроль за их деятельностью. В семинариях с небольшой численностью обучающихся функции старшего наставника может осуществлять один из проректоров, согласно распоряжению ректора.
- 1.4. Старший наставник осуществляет набор кандидатов в наставники из числа преподавателей, сотрудников духовной образовательной организации, а также из числа наиболее подготовленных выпускников с последующим их утверждением ректором.
- 1.5. Для кандидата в наставники желательно иметь образование не ниже магистратуры и достаточный научный и педагогический опыт. Кандидатов в наставники утверждает ректор учебного заведения.
- 1.6. Наставники осуществляют работу с обучающимися первых трёх курсов обучения.

2. Основные цели и задачи деятельности индивидуального наставника.

- 2.1. **Цель работы наставников** – повысить уровень духовного воспитания и образования обучающихся, привить им опыт научной работы, способствуя развитию индивидуальных особенностей.
- 2.2. Работа с обучающимися ведётся как индивидуально, так и в составе групп.
- 2.3. Состав групп определяет администрация исходя из количества обучающихся на курсе. Оптимальное количество обучающихся в группе – 7-10 человек. Состав группы может изменяться. Возможна работа одного наставника с двумя группами на разных курсах при указанном оптимальном числе обучающихся в группе.
- 2.4. Для достижения поставленной цели наставники:

- 1) помогают обучающимся адаптироваться к особенностям высшего образования в духовной образовательной организации;
- 2) прививают обучающимся навыки по правильной организации своего времени;
- 3) помогают обучающимся выявить и выстроить свой индивидуальный образовательный профиль;
- 4) прививают обучающимся начальные навыки владения следующими образовательными практиками:
 - написание текстов научного и публицистического характера;
 - чтение и анализ текстов;
 - ведение дискуссии;
 - аналитическая обработка информации.

3. Формы и режим работы индивидуального наставника.

3.1. К основным формам работы индивидуального наставника относятся:

- 1) контроль самоподготовки;
- 2) индивидуальное консультирование, в том числе при написании письменных работ;
- 3) занятия с группой;
- 4) подготовка к занятиям;
- 5) организация досуга обучающихся (экскурсии, паломничества, туристические походы и прочее).

3.2. Формы работы определяются требованиями учебного процесса и инициативой самого наставника. От соотношения между этими формами зависит количество времени, затраченное на выполнение своих обязанностей.

3.3. Типовая раскладка затрат рабочего времени:

- 1) Контроль самоподготовки - 12 часов в месяц (3 часа в неделю);
- 2) Занятия с группой - 12 часов в месяц (2 раза в неделю по 1,5 часа);
- 3) Индивидуальное консультирование - 14 часов в месяц (30 мин. в неделю с каждым обучающимся при 7 обучающихся в группе);
- 4) Подготовка к занятиям - 14 часов в месяц;
- 5) Методологическая и административная работа - 4 часа в месяц (совещание - 1 час в неделю);
- 6) Проверка письменных работ - 7 часов в месяц (15 минут на работу, 1 час 45 мин в неделю при 7 обучающихся в группе);
- 7) Решение личных, административных и дисциплинарных вопросов обучающихся - до 4 часов в месяц.

В соответствии с вышеприведенной нагрузкой общие временные затраты наставника в месяц составляют около 67 часов (без учёта организации и проведения мероприятий досуга).

3.4. Наставник должен воплощать методические разработки и рекомендации творчески, с учетом индивидуальных особенностей и интересов обучающихся.

3.5. Для повышения результативности наставнику необходимо учитывать и анализировать не только положительный опыт, но и допущенные свои и чужие ошибки. С этой целью еженедельно проводятся организационно-методологические совещания.

4. Документация и отчетность.

4.1. В целях организации своей деятельности наставнику необходимо вести следующие документы:

- 1) план работы наставника (составляется на месяц, полугодие, год);
- 2) отчет о проделанной работе (составляется по итогам месяца и предоставляется старшему наставнику).

4.2. Старший наставник ведет таблицу учета рабочего времени наставников.

4.3. Старший наставник отчитывается о проделанной работе наставников дважды в год на заседаниях Ученого совета.

5. Специфика полномочий наставника.

5.1. Наставник должен являть собой пример веры и христианской нравственности.

5.2. Деятельность наставника не предполагает использование наказаний. Основой его авторитета должны являться: профессионализм, личные человеческие качества и, самое главное, – внимательное отношение к обучающимся.

5.3. Отношения наставника с обучающимися должны строиться на принципах взаимного уважения, доверия и доброжелательности.